**Форма письмового запиту на публічну інформацію**

**До виконавчого комітета**

**Костянтинівської міської ради**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(ПІБ (або найменування юридичної особи) заявника)

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(поштову адресу (місцезнаходження)

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(контактний телефон)

**ЗАПИТ**

**на отримання публічної інформації**

(загальний опис інформації)

(Або вид, назву, реквізити та зміст документу, щодо якого зроблено запит)

|  |  |
| --- | --- |
| Прошу надати мені відповідь у затверджений законом термін.  Відповідь надати (підкреслити обрану категорію): | |
| Поштою | */* *вказати поштову адресу /* |
| Факсом | */вказати номер факсу/* |
| Електронною поштою | */вказати E-mail/* |
| В усній формі | */вказати номер телефону/* |

дата запиту підпис