**Звіт про проведену роботу за 2 місяця 2018 року сектором контролю**

**загального відділу Костянтинівської міської ради**

Сектор контролю загального відділу міської ради працює згідно Конституції України, Регламенту виконкому міської ради, Інструкції з діловодства у виконавчому комітеті , плану роботи загального відділу міської ради.

Питання виконавської дисципліни щонеділі заслуховуються на апаратній нараді при міському голові. У поточному році для надання практичної допомоги сектором контролю загального відділу згідно плану роботи проведено 4 перевірки:

- 2 з питання діловодства та контролю (в управлінні комунального господарства та міському фінансовому управлінні);

- 2 з питання контролю виконання документів по розпорядженням голови обласної державної адміністрації та розпорядження обласної державної адміністрації.

За результатами перевірок підготовлені довідки на заступників міського голови для реагування.

 З метою підвищення виконавчої дисципліни та якісної підготовки документів у секторі контролю загального відділу, згідно графіку пройшли стажування 2 спеціалісти управлінь та відділів, відповідальних за контроль (управління комунального господарства -1, управління освіти -1).

 За підзвітний період сектором контролю загального відділу підготовлено:

- проект розпорядження міського голови від 31.01.2018 №33-р «Про зняття з контролю розпоряджень міського голови»;

- проект рішення виконкому від 31.01.2018 №4 «Про зняття з контролю рішень міськвиконкому».

-**13** контроль-нагадувань для управлінь, відділів, служб міськвиконкому та закладів міста;

- **14** звітів;

- **2** зведених переліки по розпорядженням міського голови, рішенням виконкому міської ради**;**

**- 1** зведений перелік за контрольними розпорядженням голови облдержадміністрації;

- **2** довідки за документами, які надійшли з прокуратури;

- **2** інформації по дорученням міського голови.

Щомісячно сектором контролю загального відділу ведеться реєстр змін до розпоряджень міського голови, рішень виконкому міської ради та листів, які взяті на довгостроковий контроль.

За 2 місяця 2018-2017 роки зареєстровано та відпрацьовано:

* **1030** (935) документа вхідної документації:
* З них
* **810**(704) документів відпрацьовано в комп`ютерній програмі;
* **220**(231) документів, які не підлягають реєстрації.

Зареєстровано та відпрацьовано документів вихідної документації:

 - **726**(551) документів вихідної документації - **496** (381) документів листів відповідей).

За 2 місяця 2018 року згідно плану - графіку **на контролі** знаходилось –**759** (641**)** документів вхідної документації з урахуванням минулих років , з них

* **91**(37) розпоряджень голови облдержадміністрації,у т.ч.–49(30 розпоряджень минулих років;
* **293**(307) листи з вищих органів влади, у т.ч. – 157(50) листів минулих років;
* **125**(99)розпоряджень міського голови, у т.ч. – 62(45) розпорядження минулих років;
* **217**(160) рішень виконкому, у т.ч. – 147(123) рішень виконкому минулих років;

- **33**(38)інші документи( управлінь, суспільних організацій, закладів міста).