

м. Костянтинівка

« 18 » листопада 2018р.

Управління комунального господарства, що іменується надалі «Замовник», в особі начальника Заварзіна Дмитра Геннадійовича, що діє на підставі Положення, затвердженого рішенням міської ради від 15.06.2017р. №6/77-1399, з одного боку та Товариство з обмеженою відповідальністю «ЕверХол», іменоване надалі «Підрядник», в особі директора Назаренко Павла Павловича, що діє на підставі Статуту, з іншого боку, уклали даний договір про нижченаведене:

## 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. Підрядник зобов'язується в порядку та на умовах, визначених цим Договором на свій ризик, власними і залученими силами виконати послуги: згідно ДК 021:2015 45260000-7 «Покрівельні роботи та інші спеціалізовані будівельні роботи» - **Поточний ремонт м'якої покрівлі житлового будинку №7 по вул.Громова, м.Костянтинівка, Донецької області** згідно договірної ціни (Додаток №1.)

1.2. Підрядник виконує **Поточний ремонт м'якої покрівлі житлового будинку №7 по вул.Громова, м.Костянтинівка, Донецької області** згідно ДК 021:2015 45260000-7 «Покрівельні роботи та інші спеціалізовані будівельні роботи» згідно з вимогами СНІП, ДБН.

1.3. Обсяги надання послуг можуть бути зменшені залежно від реальної потреби в цих роботах

## 2. ЯКІСТЬ НАДАННЯ ПОСЛУГ

2.1. Підрядник гарантує якість наданих послуг, застосованих матеріалів, монтованих конструкцій і устаткування та можливість їх експлуатації протягом гарантійного строку.

2.2. Послуги та матеріальні ресурси, що використовуються для їх виконання, повинні відповідати вимогам нормативно-правових актів і нормативних документів у галузі будівництва.

2.3. У разі виявлення Замовником протягом гарантійних строків недоліків (дефектів) у наданих послугах, змонтованих конструкціях і устаткуванні, він повідомляє про них Підрядника в порядку, передбаченому цим Договором.

2.4. Якість застосовуваних матеріалів та надання послуг, комплектність устаткування повинна відповідати діючим нормам та стандартам.

2.5. Підрядник надає на застосовані матеріали необхідні сертифікати.

## 3. ЦІНА ДОГОВОРУ

3.1. Загальна вартість надання послуг згідно ДК 021:2015 45260000-7 «Покрівельні роботи та інші спеціалізовані будівельні роботи» - **Поточний ремонт м'якої покрівлі житлового будинку №7 по вул.Громова, м.Костянтинівка, Донецької області** за цим Договором становить **53 403,00 гривень (п'ятдесят три тисячі чотириста три гривні 00 копійок)** без ПДВ, згідно узгодженої договірної ціни.

Договірна ціна складається з вартості надання послуг, що розраховані на підставі відомостей обсягів робіт, відомостей ресурсів до них з відповідними кошторисними цінами та вартості устаткування.

3.2. Загальна вартість наданих послуг визначається на підставі договірної ціни, що надається Підрядником Замовнику згідно об'ємів, вказаних у проектній документації у форматі програмного комплексу АВК-5. При визначенні вартості робіт у взаємних розрахунках за виконані роботи Сторони керуються Державними будівельними нормами України (ДБН Д.1.1.1-2000) з урахуванням фактичної вартості матеріалів і конструкцій.



3.3. Остаточна вартість послуг визначається за фактичними обсягами наданих послуг урахуванням фактичних витрат на підставі підписаних Сторонами актів.

#### 4. РОЗРАХУНКИ ТА ПОРЯДОК ОПЛАТИ

4.1. Розрахунки за цим Договором здійснюються в безготівковій формі, в національній валюті, шляхом перерахування грошових коштів на розрахунковий рахунок Підприємця на підставі актів виконаних робіт.

4.2. Замовник, відповідно до вимог, встановлених постановою Кабінету Міністрів України від 23.04.2014 року №117 «Про здійснення попередньої оплати товарів, робіт та послуг, що закуповуються за бюджетні кошти», при наявності фінансових ресурсів, здійснює перерахування авансу у розмірі 30 відсотків від вартості річного обсягу робіт на строк не більше 1-го місяця у сумі **16 020,90 гривень (шістнадцять тисяч двадцять гривень 90 копійок) без ПДВ.** Підприємець зобов'язується використати одержаний аванс на придбання і постачання необхідних для виконання робіт матеріалів, конструкцій, виробів після одержання авансу протягом 1-го місяця. По закінченні вказаного терміну, невикористані суми повертаються на реєстраційний рахунок Замовника.

4.3. За фактично надані послуги Замовник сплачує Підприємцю проміжні платежі на підставі рахунків та затверджених Актів за формою КБ-2в, довідок

4.4. Строки виконання робіт за цим Договором встановлюються з: дати підписання договору по 31.12. 2018 року.

4.5. Датсю закінчення робіт за Договором вважається дата їх прийняття Замовником що засвідчується підписанням акта прийому-передачі робіт.

#### 5. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

##### 5.3. Замовник зобов'язаний :

5.1.1. Сприяти Підприємцю у виконанні робіт передбачених Договором.

5.1.2. Прийняти в порядку установленому Договором виконані роботи.

5.1.3. За умови належного виконання робіт, підписувати Підприємцю акти виконаних робіт (форма КБ-2в) та Довідки про вартість виконаних робіт (форма КБ-3) протягом 3-х (трьох) робочих днів. В разі відмови від підписання актів виконаних робіт письмово інформувати Підприємця про причини не підписання актів.

5.1.4. Виконувати інші зобов'язання, передбачені цим договором, Цивільним і Господарським кодексами України та загальними умовами укладення та виконання договорів підряду.

##### 5.2. Замовник має право:

5.2.1. Здійснювати у будь-який час, не втручаючись у господарську діяльність Підприємця, контроль за ходом, якістю, вартістю та обсягами виконання робіт.

5.2.2. У разі невиконання зобов'язань Замовник має право відмовитись в односторонньому порядку від Договору та вимагати відшкодування збитків, якщо Підприємець своєчасно не розпочав роботи або виконує їх повільно (з порушенням графіку понад 1 тиждень) і закінчення їх у строк, визначений Договором, стає неможливим.

5.2.3. Безперешкодно, у будь-який час, здійснювати контроль і технічний нагляд за ходом виконання робіт, відповідністю якості, обсягів і вартості виконуваних робіт проектно-кошторисній документації та вимогам нормативних документів та відповідністю матеріалів, конструкцій, виробів, технічним вимогам, нормативним документам і при виявленні недоліків, вимагати їх негайного усунення або зупинення робіт.

5.2.4. Вимагати безоплатного усунення недоліків, що виникли внаслідок порушень допущених Підприємцем. У такому разі збитки, завдані Замовнику, відшкодовуються Підприємцем, у тому числі за рахунок відповідного зниження договірної ціни.

5.2.5. Відмовитися від прийняття закінчених робіт (об'єкта) у разі виявлення недоліків та відхилення від технічних вимог обумовлених Договором, які виключають



можливість (його) використання відповідно до мети зазначеній у Договорі і не можуть бути усунені Підрядником, Замовником, або третьою особою.

5.2.6. Вимагати розірвання Договору та відшкодування збитків за наявності істотних порушень Підрядником умов Договору.

5.2.7. Замовник також має інші права передбачені цим Договором, Цивільним та Господарським кодексами України, загальними умовами укладення та виконання договорів підряду, іншими підзаконними і нормативно-правовими актами.

### **5.3. Підрядник зобов'язаний:**

5.3.1. Передати Замовнику, після завершення робіт у порядку, передбаченому законодавством, ДБН та Договором, відповідну документацію та закінчені роботи (об'єкт).

5.3.2. Своєчасно забезпечувати об'єкт будівельними матеріалами. Усі матеріали, що застосовуються при виконанні робіт повинні бути сертифікованими і відповідати діючим нормативним вимогам.

5.3.3. Своєчасно усувати допущені дефекти і недоліки робіт.

5.3.4. Звільнити будівельний майданчик (об'єкт) після завершення робіт (очистити від сміття, техніки, механізмів, матеріалів, тимчасових споруд тощо) протягом 3-ох робочих днів після завершення робіт.

5.3.5. Забезпечувати дотримання законодавства з охорони праці, протипожежних заходів, безпечних умов при проведенні монтажних і спеціальних будівельних робіт

5.3.6. Забезпечувати повне, якісне і своєчасне ведення документації передбаченої будівельними нормами і правилами та відповідної виконавчої документації щодо виконання робіт.

Підрядник здійснює ведення журналу виконання робіт. Журнал ведеться щодо окремих напрямків де фіксуються дати початку і закінчення основних видів робіт, складання актів на приховані роботи, проведення випробувань матеріалів і перевірки якості робіт, причини затримок у виконанні робіт (відсутність ресурсів, механізмів, устаткування, робочої сили, погодні умови тощо), а також будь-яка інша інформація, що впливає на хід виконання робіт. Замовник в будь-який час може ознайомитись з порядком ведення журналу, при потребі засвідчує кожний запис, викладає свої претензії щодо об'єктивності і повноти інформації, ходу виконання робіт. Вимоги Замовника щодо усунення виявлених порушень враховуються Підрядником і запис про їх виконання заноситься до журналу.

5.3.7. Складати та передавати уповноваженому представнику Замовника Акти приймання виконаних підрядних робіт (форма КБ-2В) та Довідки про вартість виконаних підрядних робіт (форма КБ-3)

5.3.8. Гарантувати якість закінчених робіт згідно умов Договору у визначеному обсязі та встановлені строки.

5.3.9. Виконувати інші зобов'язання, передбачені договором, Цивільним і Господарським кодексами України та загальними умовами укладення та виконання договорів підряду.

### **5.4. Підрядник має право:**

5.4.1. Своєчасно та в повному обсязі отримувати плату за виконані роботи на умовах визначених цим Договором.

5.4.2. На дострокове виконання робіт за умови дотримання вимог щодо якості робіт.

5.4.3. Підрядник також має інші права передбачені цим Договором, Цивільним та Господарським кодексами України, іншими підзаконними і нормативно-правовими актами.

## **6. ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ РОБІТ МАТЕРІАЛЬНИМИ РЕСУРСАМИ ТА ПОСЛУГАМИ**

6.1. Закупівлю, одержання, складування, збереження необхідних для виконання робіт матеріалів, устаткування і інших ресурсів здійснює Підрядник. Він відповідає за кількість, якість і комплектність постачання цих ресурсів, на ньому лежить ризик їх випадкової втрати та пошкодження, і до моменту відшкодування їх вартості Замовником вони залишаються власністю Підрядника.

6.2. Роботи та матеріальні ресурси, що використовуються для їх виконання, повинні відповідати вимогам нормативно-правових актів і нормативних документів у галузі



## **7. ПРИЙМАННЯ-ПЕРЕДАЧА ЗАКІНЧЕНИХ РОБІТ**

7.1. Приймання-передача закінчених робіт (об'єкта будівництва) проводиться у порядку, встановленому Загальними умовами, укладення та виконання договорів підряду, іншими нормативними актами.

7.2. Акт прийняття виконаних робіт підписується уповноваженими представниками сторін.

## **8. ПРОВЕДЕННЯ РОЗРАХУНКІВ ЗА ВИКОНАНІ РОБОТИ**

8.1. Розрахунки за виконані роботи за цим Договором здійснюються Замовником на підставі довідки, про вартість виконаних робіт (форма КБ-3) та актів приймання виконаних робіт (форма КБ-2в) оформлених Замовником, і шляхом безготівкового перерахування відповідних сум на розрахунковий рахунок Підрядника в національній валюті України

## **9. ГАРАНТІЙНІ СТРОКИ ЯКОСТІ ЗАКІНЧЕНИХ РОБІТ ТА ПОРЯДОК УСУНЕННЯ ВИЯВЛЕНИХ НЕДОЛІКІВ (ДЕФЕКТІВ)**

9.1. Підрядник гарантує якість виконаних робіт протягом 24 місяців після здачі об'єкта. Гарантія якості роботи поширюється на все, що становить результат роботи.

9.2. Початком гарантійних строків вважається день підписання акта про приймання-передачу закінчених робіт (Об'єкта).

9.3. У разі виявлення Замовником протягом гарантійних строків недоліків (дефектів) у закінчених роботах і змонтованих конструкціях, він повідомляє про них Підрядника протягом 10-ти календарних днів з моменту їх виявлення і запрошує його для складання відповідного акту із визначенням порядку і строків усунення виявлених недоліків (дефектів).

9.4. Підрядник зобов'язаний за свої кошти та своїми силами усунути виявлені недоліки (дефекти) в порядку та в терміни визначені актом про їх усунення.

9.5. У разі відмови Підрядника усунути виявлені недоліки (дефекти) Замовник має право звернутися до суду, або усунути їх своїми силами чи то із залученням третіх осіб. У такому разі Підрядник зобов'язаний повністю компенсувати Замовнику втрати, пов'язані з усуненням зазначених недоліків, та завдані збитки.

## **10. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН ЗА ПОРУШЕННЯ ЗОБОВ'ЯЗАНЬ ЗА ДОГОВОРОМ ПІДРЯДУ ТА ПОРЯДОК УРЕГУЛЮВАННЯ СПОРІВ**

10.1. За невиконання або неналежне виконання зобов'язань за даним Договором, Сторони несуть відповідальність передбачену цим Договором та чинним законодавством України.

10.2. Підрядник несе відповідальність за якість і строки виконання робіт.

10.3. У разі порушення Підрядником строків виконання робіт, зазначених у Договорі, Підрядник сплачує пеню у розмірі подвійної облікової ставки НБУ, діючий на момент сплати, за кожний день затримки виконання робіт.

10.4. При несвоєчасному усуненню недоробок і дефектів, виявлених при прийманні Об'єкта в експлуатацію та в гарантійний строк, Підрядник сплачує Замовнику пеню в розмірі 0,2 % від загальної суми договору за кожний день прострочення.

10.5. Штрафні санкції підлягають стягненню у повному обсязі незалежно від відшкодування збитків. Сплата штрафних санкцій не звільняє Сторону від виконання прийнятих на себе зобов'язань.

10.6. Закінчення строку дії Договору не звільняє Сторони від відповідальності за порушення його умов.

10.7. У разі здійснення попередньої оплати Підрядник, крім сплати зазначених штрафних санкцій і у разі прострочення місячного терміну для використання наданого авансу та невозвраті його Замовнику, сплачує Замовнику штрафні санкції в розмірі подвійної облікової ставки НБУ за кожен день прострочення.



## **11. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ**

11.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання своїх зобов'язань за цим Договором, якщо таке невиконання є наслідком випадку або обставин непереборної сили, які виникли після укладення цього Договору, перебувають поза волею та межами контролю Сторін, та які Сторони не могли ані передбачити, ані попередити розумними заходами.

11.2. Під випадком Сторони розуміють надзвичайну подію, яка не носить характер невідвратної, однак є непередбачуваною і раптовою для Сторін, а саме: акти, рішення, дії або бездіяльність органів державної влади, органів місцевого самоврядування, зміни в законодавстві України за умови, що дані обставини безпосередньо вплинули на своєчасне виконання зобов'язань Сторони. Під обставинами непереборної сили Сторони розуміють повінь, пожежу, землетрус та інші стихійні лиха, оголошену та неоголошену війну, загрозу війни, терористичний акт, блокаду, революцію, заколот, повстання, масові заворушення тощо.

11.3. Факт виникнення обставин непереборної сили повинен бути підтверджений документально компетентним органом – Торгово-промисловою палатою України. У разі відсутності такого підтвердження Сторона, яка не виконала свої зобов'язання, несе відповідальність в повному обсязі.

11.4. При настанні обставин, зазначених у пункті 11.2., Сторона, яка опинилася під їх впливом, повинна не пізніше ніж через 5 календарних днів з дня виникнення таких обставин, без затримки повідомити про це іншу Сторону в письмовій формі. Повідомлення повинно містити інформацію про характер обставин і, якщо можливо, оцінку їх впливу на можливість виконання Стороною своїх зобов'язань за цим Договором та графік виконання зобов'язань.

11.5. У разі, якщо Сторона не направить або несвоєчасно направить повідомлення, передбачені в пункті 11.4., вона повинна відшкодувати іншій Стороні збитки, які виникли у зв'язку з таким неповідомленням або несвоєчасним повідомленням.

11.6. У випадках, передбачених пунктом 11.2., строк виконання Сторонами своїх зобов'язань за цим Договором збільшується пропорційно часу, протягом якого діють такі обставини та їх наслідки. В разі, коли обставини та їх наслідки, передбачені пунктом 11.2., продовжують існувати більш, ніж 1 місяць, або коли при настанні таких обставин стає очевидно, що такі обставини та їх наслідки будуть діяти більше цього строку, Сторони у найкоротший термін проводять переговори з метою виявлення прийнятних для Сторін альтернативних шляхів виконання цього Договору та досягнення відповідної домовленості.

11.8. Неспроможність Сторін знайти прийнятні альтернативні шляхи виконання зобов'язань та дійти до взаємної згоди щодо таких шляхів, надає кожній Стороні право направити іншій Стороні повідомлення про припинення Договору.

Повідомлення про припинення Договору направляється іншій Стороні не пізніше ніж за 10 календарних днів до дня його розірвання.

## **12. ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ**

12.1. Будь-які спори, що пов'язані з виконанням цього Договору чи трактуванням його положень вирішуються Сторонами шляхом проведення переговорів. Для усунення розбіжностей, за якими не досягнуто згоди, Сторони можуть залучати незалежних експертів.

12.2. Якщо вирішити спір шляхом проведення переговорів неможливо, то Сторони передають такий спір на вирішення суду.

## **13. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО ДОГОВОРУ ТА ПІДСТАВИ ДЛЯ ЙОГО РОЗІРВАННЯ**

13.1. Даний договір вважається укладеним у день його підписання обома Сторонами після скріплення печатками Сторін.

13.2. Даний Договір укладено українською мовою у двох оригінальних примірниках, які мають однакову юридичну силу, по одному примірнику для кожної із сторін і зберігаються у кожної із сторін.



13.3 Договір вважається дійсним при зміні реквізитів сторін або їх установчих документів.

13.4 Всі зміни і доповнення до даного Договору й додаткам до нього вважаються дійсними тільки в тому випадку, якщо зроблені в письмовій формі й підписані представниками сторін.

13.5 Дія даного Договору припиняється в наступних випадках:

13.5.1. По взаємній згоді сторін.

13.5.2. При неналежному виконанні сторонами зобов'язань за цим Договором.

13.5.3. В інших випадках, визначених чинним законодавством України.

13.6. З усіх питань, що не врегульовані даним Договором, Сторони керуються чинним законодавством України.

13.7. Статус платників податку:

Підрядник є платником єдиного податку.

#### 14. ТЕРМІН ДІЇ ДОГОВОРУ

14.1. Даний Договір набирає чинності з моменту його підписання і діє до 31.12.2018р.

14.2. В будь-якому випадку термін дії Договору продовжується до повного виконання Сторонами своїх зобов'язань згідно умов цього Договору.

#### 15. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

Невід'ємною частиною цього договору є:

Додаток №1 – Договірна ціна

#### 16. ЮРИДИЧНІ АДРЕСИ ТА БАНКІВСЬКІ РЕКВІЗИТИ СТОРІН

**ЗАМОВНИК:** Управління комунального господарства

Адреса: 85114, Донецька обл., м.Костянтинівка, вул.Олекси Тихого,260

р/р 35418071038662

МФО 834016

Код ЄДРПОУ 30098218

Банк ГУ ДКСУ в Донецькій області

Контактні телефони (06272) 4-02-69

**ПІДРЯДНИК:** Товариство з обмеженою відповідальністю «ЕверХол»

Адреса: Україна, 85110 м. Костянтинівка, бул. Комонавтів,2-37

р/р 26008053614102

МФО 335548

Код ЄДРПОУ 42035622

Банк ПАТ КБ «Приватбанк»

Контактні телефони (06272) 2-85-41

**ПІДРЯДНИК:**

ТОВ «ЕверХол»

*М.Нездр* *І.П.Павленко*



**ЗАМОВНИК:**

Управління комунального господарства

*Д.Г.Заварзін*

