

**ДОГОВІР № 177**  
**на виконання підрядних робіт**

м. Костянтинівка

„23” листопада 2018 р.

ТОВ «Спецсервіс АДС», в особі директора Зарванського Артема Володимировича, що діє на підставі Статуту, надалі "Підрядник", і Управління комунального господарства, в особі директора Заварзіна Дмитро Геннадійовича, що діє на підставі Положення, затвердженого рішенням міської ради від 15.06.2017р. №6/77-1399, надалі "Замовник", з другої сторони, уклали цей Договір про наступне.

**1. Предмет Договору**

1.1. У порядку та на умовах, визначених цим Договором, Підрядник бере на себе зобов'язання своїми силами і засобами, на власний ризик виконати роботи ДК 021:2015 42416100-6 (Підймальні пристрої): Капітальний ремонт ліфта житлового будинку № 21 (п.2) по вул. Громова, м. Костянтинівка. (далі – об'єкт), відповідно до затвердженої проектно-кошторисної документації та в обумовлений цим Договором термін. Замовник зобов'язується прийняти закінчений капітальний ремонт об'єкту і сплатити вартість виконаних робіт.

1.2. Склад та обсяги робіт, що є предметом Договору, визначаються на підставі проектно-кошторисної документації.

**2. Терміни виконання робіт та умови їх перегляду**

2.1. Підрядник розпочинає виконання робіт з моменту підписання Договору і забезпечує їх завершення до 31.12.2018р.

2.2. Договір вважається виконаним після виконання робіт та закінчення всіх взаєморозрахунків між Сторонами за цим Договором.

2.3. Завершення виконання робіт оформлюється Актом виконаних робіт.

Оформлення актів, додатків і необхідних документів до них здійснюється Підрядником.

2.4. Перегляд термінів виконання робіт оформлюється Додатковою угодою.

**3. Договірна ціна робіт та порядок розрахунку**

3.1. Договірна ціна робіт визначається на основі кошторису і складає 71313,60 грн. (Сімдесят одна тисяча триста тринадцять грн., 60 коп.) в т.ч. ПДВ-11885,60грн.

3.2. Ціна по даному Договору є динамічною і може бути змінена Сторонами при узгодженні з Підрядником в наступних випадках: у зв'язку зі збільшенням обсягу та складу робіт; прийняття нових законодавчих і нормативних актів, які впливають на вартість робіт та послуг, та у разі зменшення бюджетних призначень.

3.3 Перегляд договірної ціни обґрунтовується розрахунками і оформлюється Сторонами шляхом складання додаткових угод.

3.4 Замовник, відповідно до вимог, встановлених постановою Кабінету Міністрів України від 23.04.2014року N 117 «Про здійснення попередньої оплати товарів, робіт та послуг, що закуповуються за бюджетні кошти», при наявності фінансових ресурсів, здійснює перерахування авансу у розмірі 30 відсотків від вартості річного обсягу робіт на строк не більше 3-х місяців у сумі 21394,08 (Двадцять одна тисяча триста дев'яносто чотири грн.08 коп.) В т.ч. ПДВ-3565,68грн.

Підрядник зобов'язується використати одержаний аванс на придбання і постачання необхідних для виконання робіт матеріалів, конструкцій, виробів після одержання авансу протягом 3-х місяців. По закінченні вказаного терміну, невикористані суми повертаються на реєстраційний рахунок Замовника.

3.5 Розрахунки за виконані роботи будуть здійснюватися на підставі акту виконаних підрядних робіт, складеного за формою № КБ-2в і довідки про вартість виконаних підрядних робіт, складених за формою № КБ-3 проміжними платежами в міру виконання робіт.



3.6 Підрядник визначає обсяги та вартість виконаних робіт, що підлягають оплаті, та готує відповідні документи і подає їх для підписання Замовнику.

Оплата виконаних робіт здійснюється протягом 5-ти днів з дня підписання документів Замовником. Замовник має право затримати кінцеві розрахунки за роботи, виконані з недоробками і дефектами, виявленими при прийманні виконаних робіт до їх усунення.

3.7 Розрахунки проводяться в безготівковій формі у гривнях на поточний рахунок Підрядника.

#### **4. Ризики та страхування**

4.1 Ризик випадкового знищення або пошкодження результату робіт до його прийняття Замовником несе Підрядник, крім випадків, коли це сталося внаслідок обставин, що залежали від Замовника.

4.2 Сторони зобов'язані вживати необхідних заходів для недопущення випадкового знищення або пошкодження результату робіт.

4.3 У разі випадкового пошкодження результату робіт до передачі його Замовнику Підрядник повинен негайно власними силами усунути пошкодження та повідомити про це Замовника. На вимогу останнього, Підрядник подає для погодження план заходів щодо усунення наслідків випадкового пошкодження результату робіт. За погодженням із Замовником Підрядник може залучати до цього третіх осіб.

#### **5. Матеріально-технічне забезпечення робіт**

5.1. Закупівлю, одержання, складування, збереження необхідних для виконання робіт матеріалів, устаткування і інших ресурсів здійснює Підрядник. Він відповідає за кількість, якість і комплектність постачання цих ресурсів, на ньому лежить ризик їх випадкової втрати та пошкодження.

#### **6. Організація виконання робіт**

6.1 Підрядник виконує роботи згідно з проектно-кошторисною документацією і згідно з вимогами будівельних норм і правил.

6.2 Підрядник забезпечує дотримання працівниками на об'єкті правил техніки безпеки та норм протипожежної безпеки. Він створює необхідні для цього умови, визначає працівника, відповідального за проведення інструктажу працівників з цих питань і здійснення контролю.

6.3 До виконання основних робіт Підрядник приступає після проведення відповідних підготовчих заходів і робіт.

6.4 Підрядник повинен інформувати Замовника про хід виконання робіт за звітний період, в тому числі про причини відхилень від термінів виконання робіт, заходи, вжиті для їх усунення, хід комплектації матеріальними ресурсами, залучення робочої сили, будівельних машин і механізмів, субпідрядних організацій, проведення запланованих перевірок матеріалів, робіт тощо.

6.5 Підрядник забезпечує Замовнику можливість вільного доступу в робочий час на об'єкт і здійсненню контролю за ходом виконаних робіт.

Порядок здійснення Замовником контролю за якістю робіт і матеріальних ресурсів.

6.6 Контроль Замовника за якістю робіт, матеріалів, устаткування буде здійснюватися згідно з нормативними вимогами та положеннями Загальних умов.

6.7 Замовник, або організація, якій передано функції технічного нагляду, здійснюють контроль та технічний нагляд за відповідністю якості, обсягів і цін виконаних робіт кошторису, проекту, будівельним нормам і правилам, а матеріалів, конструкцій, виробів - державним стандартам згідно проектно-кошторисної документації. При виявленні відхилень Замовник Підряднику дає розпорядження про їх усунення, а при серйозних порушеннях - приймає рішення про призупинку робіт.



## **7. Фінансування робіт**

7.1 Фінансування робіт здійснюється за рахунок коштів місцевого бюджету в сумі 71313,60 грн. (Сімдесят одна тисяча триста тринадцять грн., 60 коп.) в т.ч.ПДВ-11885,60грн.

## **8. Здача-приймання виконання робіт**

8.1 Роботи вважаються виконаними після підписання Підрядником і Замовником акту виконаних робіт ф. № КБ-2в, ф. № КБ 3.

8.2 Якщо під час здачі-приймання виконаних робіт або впродовж гарантійного терміну з вини Підрядника з боку Замовника виникають претензії щодо якості або повноти їх виконання. Підрядник зобов'язаний усунути недоліки за власні кошти впродовж 30 днів з дати виникнення претензій, крім недоліків, які загрожують безпеці життя з енерго-, водо- та газопостачання через непрацездатність змонтованих інженерних мереж та обладнання по об'єкту даного Договору.

8.3 Відповідальність за якість та своєчасність виконання робіт субпідрядними організаціями несе Підрядник.

## **9. Форс-мажорні обставини**

9.1 Ніяка відповідальність не може бути наслідком невиконання або неналежного виконання Сторонами своїх обов'язків за даним Договором, якщо це невиконання або неналежне виконання є наслідком дії обставин непереборної сили (форс-мажору): стихійного лиха, пожежі, воєнних дій, рішення органів влади.

9.2 При виникненні форс-мажорних обставин виконання Сторонами своїх обов'язків Договором відкладається до закінчення дії таких обставин.

9.3 Якщо форс-мажорні обставини будуть діяти більш ніж шість місяців, то кожна зі Сторін має право відмовитись від подальшого виконання своїх обов'язків за цим Договором, сповістивши про це письмово іншу Сторону.

## **10. Відповідальність Сторін. Порядок вирішення спорів**

10.1 Сторони зобов'язуються докладати всіх необхідних зусиль для добровільного вирішення конфліктних ситуацій шляхом переговорів, пошуку взаємоприйнятних рішень у разі виникнення суперечок. Для вирішення розбіжностей, з яких Сторони не дійшли згоди, за взаємною домовленістю вони можуть залучати професійних експертів з відшкодуванням витрат за здійснення ними послуг.

10.2 За невиконання або неналежне виконання своїх договірних зобов'язань винна Сторона сплачує потерпілій Стороні визначену Договором неотримку та відшкодовує в повному обсязі збитки, не покриті неотримкою.

10.3 За невиконання термінів по етапах робіт, затримку надання Актів виконаних робіт по ф.КБ-2в та ф.КБ3, нездачу об'єктів Державній комісії в передбачені Договором термінами. Підрядник сплачує пеню в розмірі облікової ставки Національного Банку України за кожний день просрочення, але не більше 10 відсотків від суми невиконаних робіт.

10.4 При несвоєчасному усуненні недоліків, які виникли при прийманні об'єкту в експлуатацію з вини Підрядника, він сплачує Замовнику пеню у розмірі однієї облікової ставки Національного Банку України за кожний день просрочення, але не більше 10 відсотків від загальної суми вартості робіт.

10.5 Суперечки, що виникають при виконанні Договору, вирішуються Сторонами шляхом переговорів. При неможливості досягнення згоди шляхом переговорів спори між Сторонами вирішуються згідно з чинним законодавством України в Господарському суді.



10.6. У разі здійснення попередньої оплати Підрядник, крім сплати зазначених штрафних санкцій і у разі прострочення тримісячного терміну для використання наданого авансу та невозвраті його Замовнику, сплачує Замовнику штрафні санкції в розмірі подвійної облікової ставки НБУ за кожен день прострочення.

## 11. Гарантійні строки експлуатації об'єкту

11.1 Підрядник гарантує можливість безперебійної і нормальної експлуатації об'єкту протягом одного року з моменту підписання акту здачі об'єкту в експлуатацію.

11.2 На недоробки, що виявлені в цей період, складається дефективний акт за підписом обох Сторін. В акті наводиться перелік недоробок і строки їх усунення. Якщо Підрядник відмовився від складання акту, він оформлюється з притягненням спеціалістів архбудконтролю.

11.3 Підрядник відповідає за недоробки, які виникли в результаті його діяльності. За недоробки, зумовлені низькою якістю ресурсів, поставлених Замовником, неправильною експлуатацією об'єкта, несе відповідальність Замовник.

11.4 Недоробки, обумовлені діяльністю Підрядника, усуваються ним за свій рахунок і в передбаченим дефективним актом термін.

## 12. Прикінцеві положення

12.1 Цей договір набирає чинності з моменту підписання та діє до 31 грудня 2018 року. В разі невиконання до зазначеного терміну зобов'язань по даному договору, його дія продовжується до повного виконання Сторонами передбачених зобов'язань.

12.2 Дія даного Договору може бути припинена достроково за ініціативою будь-якої зі Сторін за умови погодження іншою Стороною.

12.3 Усі додатки та зміни до цього Договору, а також їх дострокове розірвання оформляється додатками до нього, набирають чинності з моменту підписання відповідних додатків уповноваженими представниками Сторін та діють впродовж терміну дії Договору.

12.4 Цей Договір укладено українською мовою в двох примірниках, які мають однакову юридичну силу, по одному для кожної із Сторін.

## Юридичні адреси та реквізити Сторін

### Підрядчик

ТОВ «Спецсервіс АДС»  
85307, м. Покровськ, м-н Лазурний, б.46 А  
р/р 26001051820841 в ПАТ КБ Приватбанк  
МФО 335496, ЄДРПОУ 33955530  
ПІН 339555305164

### Замовник

Управління комунального господарства  
85114, м.Костянтинівка, Донецька обл.,  
вул. Олекси Тихого, буд.260  
р/р 35426171038661 ГУДКУ в Дон.обл.  
МФО 834016, ЄДРПОУ 30098218  
ПІН 300982105140



/Зарванський А.В./



/Заварзін Д.Г./