**План екологічного і соціального менеджменту у формі контрольного переліку (ПЕСМ-КП)**

**Розробник:**

Партнер із впровадження субпроекту (ПВСП) № 20-14-35 «Покращення умов надання первинної медичної допомоги у амбулаторії № 5 ЦПМСД Костянтинівської міської ради, м. Костянтинівка, Донецька область/KfW», за консультаційної підтримки УФСІ

**Дата:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2020 року

ПЕСМ-КП розроблено за результатом екологічного скринінгута Звіту Спеціаліста ДМП з питань ESHS

**Частина 1:Опис СП**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ІНСТИТУЦІЙНІ УМОВИ** | | | |
| Назва СП | № 20-14-35 «Покращення умов надання первинної медичної допомоги у амбулаторії № 5 ЦПМСД Костянтинівської міської ради, м. Костянтинівка, Донецька область/KfW» | | |
| Склад/зміст діяльності в рамках СП | В результаті реалізації субпроекту буде відремонтовано будівлю амбулаторії № 5 ЦПМСД Костянтинівської міської ради, м. Костянтинівка та будуть проведені заходи з розвитку потенціалу громади. | | |
| Категорія екологічного та соціального ризику субпроекту | «Помірний ризик» | | |
| Відповідальні особи (ПІБ та контактна інформація) | Виконавчий директор УФСІ | | **Виконавчий директор Лактіонов Андрій Олександрович**  **04071, м. Київ, вул. Лук'янівська, буд. 77, пов. 3**  **Телефон офісу:** **+38 (044)-230-25-36**  **Електронна пошта: office@usif.ua**  **Факс: +38 (044) 485-28-04**  **(**[**https://usif.ua/contact/**](https://usif.ua/contact/)**)** |
| Директор РП УФСІ | | **Директор Південно-Східного РП Буртник Василь Григорович**  **72311, Запорізька область, м. Мелітополь, проспект Богдана Хмельницького, 60**  **Телефон офісу: +38 (067) 156-01-00**  **Електронна пошта:** [**southeast@usif.ua**](mailto:southeast@usif.ua)  **https://usif.ua/contact/** |
| Представник власника будівлі закладу | | **Секретар міської ради м.Костянтинівка Разумний Юрій Григорович**  **тел. +38(06272) 4-23-85**  **Електронна пошта:** [**Kon.v@dn.gov.ua**](mailto:Kon.v@dn.gov.ua) |
| Особи, відповідальні за впровадження СП (ПІБ та контактна інформація) | Голова ПВСП | | **Шишимарева Тетяна Іванівна, телефон: +38(050) 938 -82- 90**  **Електронна пошта:** [**cpmsd\_konst@ukr.net**](mailto:cpmsd_konst@ukr.net) |
| Головний консультант з розвитку громад Південно-Східного регіонального представництва УФСІ | | **Ель Хатрі Галина Антонівна,**  **телефон: +38 (067) 156 01 00**  **електронна адреса:**[**g.elhatri@usif.ua**](mailto:g.elhatri@usif.ua) |
| Консультант з розвитку громад Південно-Східного регіонального представництва УФСІ | | **Крищук Тетяна Олександрівна**  **Телефон : +38 (066) 66 598 96**  **Електронна пошта: t.kryshchuk@usif.ua**  **https://usif.ua/contact/** |
| Консультант з технічних (будівельних) питань Південно-Східного регіонального представництва УФСІ | | **Цибульська Ніна Станіславівна**  **Телефон+38 (067) 905 68 09**  **Електронна пошта: n.tsybulska@usif.ua**  **https://usif.ua/contact/** |
| Консультант - інженер з впровадження субпроектів Південно-Східного регіонального представництва УФСІ | | **Бобик Роман Іванович ,**  **телефон: +38 (098) 173 76 94**  **електронна адреса:**[**r.bobyk@usif.ua**](mailto:r.bobyk@usif.ua) |
| **Опис об’єкта** | | | |
| Назва об’єкта | | Амбулаторія № 5 ЦПМСД Костянтинівської міської ради, м. Костянтинівка Донецької області | |
| Опис об’єкта та території | | Амбулаторія знаходиться на 1-му поверсі в 5-и поверховому житловому будинку з вбудованими нежитловими приміщеннями. Рік побудови будівлі 1979. Форма в плані прямокутна. Будівля цегляна, перекриття залізобетонне, стіни підвалу з бетонних блоків. Покрівля м’яка, рулонна. Загальний стан приміщень амбулаторії потребує капітального ремонту згідно з нормативними вимогами. Будівля знаходиться в центральній частині міста. Прилегла територія забудована в основному багатоквартирними житловими будинками різної поверховості з вбудованими приміщеннями торгівельного та іншого громадського призначення. Інженерні мережі водопостачання та водовідведення централізовані до будівлі. Система опалення в амбулаторії автономна (газові опалювальні котли HERMAN – 2 шт. потужністю 16,1кВт) влаштована в 2005 році.  Технічний стан інженерних мереж задовільний та потребує ремонту. | |
| Хто власник земельної ділянки | | Комунальна власність Костянтинівської міської ради Донецької області | |
| Хто використовує земельну ділянку юридично та фактично, для яких цілей ? | | Земельна ділянка перебуває у комунальній власності Костянтинівської міської ради. На земельній ділянці розташована будівля 5-и поверхового житлового будинку з вбудованими нежитловими приміщеннями. На 1-му поверсі розташована амбулаторія, що експлуатується за призначенням. | |
| Хто є власником будівлі? | | Костянтинівська міська рада, Донецька область | |
| Хто використовує будівлю юридично та фактично, для яких цілей ? | | Амбулаторію використовує комунальне підприємство «Центр первинної медико-санітарної допомоги Костянтинівської міської ради». Амбулаторія надає медичні послуги. | |
| Опис заходів в рамках СП | | Внутрішній ремонт приміщень амбулаторії з виконанням комплексу робіт, а саме:  перепланування приміщень, внутрішнє оздоблення стін та стель, заміна підлог, заміна віконних та дверних блоків, заміна внутрішніх сантехнічних мереж, заміна системи опалення, заміна внутрішньої системи електропостачання, влаштування пожежної сигналізації.  Також будуть проведені заходи з розвитку потенціалу громади. | |
| Опис особливостей розташування/місцезнаходження, фізичного стану об’єкта/ділянки, біологічних, геологічних , гідрографічних та соціально-економічних характеристик, включно із переліком екологічних та соціальних ризиків, які виявлені за результатом Скринінгу. | | Амбулаторія знаходиться на 1-му поверсі в 5-и поверховому житловому будинку з вбудованими нежитловими приміщеннями. Будівля розташована в центральній частині міста за адресою: бульвар Космонавтів, 10. Прилегла територія забудована в основному багатоквартирними житловими будинками різної поверховості з вбудованими приміщеннями торгівельного та іншого громадського призначення.  Будівля цегляна, перекриття залізобетонне, стіни підвалу з бетонних блоків. Покрівля м’яка, рулонна. Загальний стан будівлі задовільний та потребує ремонту згідно з нормативними вимогами.  Вимощення будівлі, світлові приямки, оздоблення цоколю знаходиться в незадовільному стані та потребує ремонту балансоутримувачем.  Перелік екологічних та соціальних ризиків, які виявлені за результатом Скринінгу:   1. Діяльність в рамках субпроекту буде спричиняти рівень шуму, що вимагатиме вживання заходів екологічного контролю для забезпечення дотримання норм, що діють в Україні. 2. Можлива загроза розповсюдження пилу, об’єкт розташовано на першому поверсі житлового будинку. 3. Ризик порушення підрядною організацією норм діючого законодавства з охорони праці; 4. Є потреба у залученні ліцензованої організації для транспортування та утилізації демонтованих ртутних ламп; 5. Може виникати необхідність у тимчасовому відключенні внутрішніх інженерних мереж. Це також може викликати незадоволення місцевих жителів.   Необхідно передбачити заходи щодо поводження з відходами, безпеки праці, пожежної безпеки, прямих чи побічних загроз щодо руху транспорту та пішоходів під час виконання будівельних робіт. Це може викликати незадоволення місцевих мешканців.  Існуючий медичний заклад буде перенесений до іншої будівлі на період виконання будівельних робіт.  Розробити механізм опрацювання скарг. | |
| **Законодавство** | | | |
| Визначте правила та дозволи, які застосовуються до діяльності в рамках субпроекта | | Усі заходи які реалізуються в рамках СП будуть здійснюватися з дотриманням Рамкових вимог щодо запобіжних природоохоронних та соціальних заходів, для Проекту «Сприяння розвитку соціальної інфраструктури (УФСІ VIІ)» (посилання на сайт - <https://usif.ua/images/projects/VII/Ramkovi_vymogy_USIF_7.pdf>), який фінансується урядом Німеччини через Банк розвитку KfW згідно наступних стандартів, законодавства і керівних принципів:  - законів та нормативних актів України;  - міжнародного права, включаючи конвенції та договори, які ратифіковані Україною та стосуються Проекту.  Перелік законодавства України, який стосується/може стосуватись діяльності в рамках СП, зазначено в кінці документу.    Заходи, які плануються до виконання в рамках СП не підпадають під перелік видів діяльності, які можуть мати значний вплив на довкілля відповідно до критеріїв визначення планованої діяльності, її розширення та зміни, які не підлягають оцінці впливу на довкілля та не входять до переліку видів діяльності та об’єктів, що становлять підвищену екологічну небезпеку.  Проектно-кошторисна документація повинна містити розділ з Охорони праці та розділ Оцінки впливів на довкілля (ОВД). Після розроблення проектно-кошторисної документації, Замовник будівництва (Власник об’єкта) надасть проект для проходження експертизи. Після проходження експертизи, Замовник будівництва затвердить проект відповідно до вимог законодавства України.  Замовник оформить необхідні документи для початку будівництва, відповідно до вимог діючого законодавства України.  Після завершення робіт Замовник оформить документи про завершення будівництва відповідно до вимог діючого законодавства України та візьме на облік результати виконаних будівництвом робіт. | |
| **Громадські консультації** | | | |
| Визначте, коли і де відбувався процес громадських консультацій, як він був підготовлений і де доступні протоколи | | Громадські консультації передбачені, в таких формах: 1) громадські обговорення: конференції, форуми, наради; 2) електронні консультації. Результати консультацій публікуються на веб-сайті органу місцевої влади/громади, веб-сайті УФСІ і враховуються при прийнятті рішень.  При визначенні субпроекту, був проведений Форум, який відбувся 28.01.2020 р. у м. Костянтинівка Донецької області за адресою : бул. Космонавтів, буд. 10.  При розробці Рамкових вимог щодо запобіжних природоохоронних та соціальних заходів (РВЗПСЗ), реалізуються громадські консультації шляхом публікації драфту РВЗПСЗ (посилання на сайт - <https://usif.ua/images/projects/VII/Ramkovi_vymogy_USIF_7.pdf>).  Плануються:  громадські консультації після розробки ПЕСМ для кожного із СП. | |
| **Розбудова потенціалу інституцій** | | | |
| Чи передбачаються заходи з розбудови потенціалу ПВСП? | | Так, передбачаються консультування ПВСП на всіх етапах впровадження СП, а також будуть проведені спеціалізовані тренінги, зокрема:  1) Вступні зауваження щодо інституційних механізмів: Уряд, УФСІ, KfW, ПВСП, Власник об’єкта, Громада.  2) Цикл субпроекту, ролі учасників.  3) Екологія та соціальна безпека в циклі СП.  4) «Оn site training» Скринінг: 1) огляд нормативної та регулятивної бази; 2) пояснення визначень «купівля землі, фізичне та економічне переміщення»; 3) що таке «екологічні та соціальні питання»; 4) консультування ПВСП в процесі виконання ними екологічного скринінгу своїх об’єктів;  5) Консультування ПВСП на об’єкті в процесі виконання процедури скринінгу;  6) План управління екологічним і соціальним захистом у формі контрольного переліку  (ПЕСМ/-КП);  - Що таке ПЕСМ/-КП і чому він потрібен;  - Детальний огляд розділів ПЕСМ/-КП - Пом’якшення впливів;  - ПЕСМ/-КП - Моніторинг;  - Інституційні механізми;  7) Консультування ПВСП в процесі розробки ПЕСМ;  8) Вимоги і процедура оприлюднення інформації та громадських консультацій;  9) Навчання на тему “Механізм вирішення скарг”. | |

**Частина 2:План пом’якшення впливу**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ВПЛИВИ СП** | **ПАРАМЕТР** | **ЗАХОДИ ДЛЯ ПОМ`ЯКШЕННЯ ВПЛИВУ** |
| **A. Загальні умови** | Повідомлення та отримання дозволів | 1. Повідомити місцеві будівельні інспекції, Мінсоцполітики України та громади про плановану діяльність.  2. Повідомляти громадськість через засоби масової інформації та/або у загальнодоступних місцях (у тому числі на місці робіт) про важливі рішення, які стосуються впровадження субпроекту .  3. Отримати усі передбачені законом дозвільні документи на будівництво та/ реконструкцію (відповідно до зазначеного у Частині 1 «Опис проекту»). |
| **B. Питання екологічної безпеки** | Якість повітря | З метою пом’якшення ризиків пилоутворення відповідно до національних нормативів Підрядник надасть ПЕСМ-Підрядника та Програму робіт, погоджену представником УФСІ. Ці документи повинні відповідати вимогам ESHS Специфікації до Контракту і, зокрема, наступним положенням (зазначений перелік не є вичерпним):  1. Тримати сміття від розібраних конструкцій в контрольованій зоні і збризкувати його водою, щоб зменшити пилоутворення;  2. Зменшувати пилоутворення під час роботи пневматичними інструментами, постійно розбризкуючи воду та/або шляхом використання протипилових екранів;  3. Тримати територію навколо об’єкта (тротуари, автошляхи) чистими, щоб уникнути пилоутворення;  4. На об'єкті не допускати будь-якого відкритого горіння;  5. Будівельна техніка не повинна працювати вхолосту;  6. Підрядник вживатиме необхідних заходів, для уникнення пилоутворення, яке може впливати на мешканців будівлі та пішоходів. |
|  | Шум | Конкретні заходи щодо пом’якшення ризиків негативного впливу шумів знайдуть відображення у наступних документах: Підрядник надасть ПЕСМ-Підрядника та Програму робіт, погоджену представником УФСІ. Ці документи повинні відповідати вимогам ESHS Специфікації до Контракту і зокрема, містити наступні положення (зазначений перелік не є вичерпним):  1. Роботи з високим рівнем шуму будуть виконуватися лише протягом часу, узгодженому в ПЕСМ-Підрядника.  2. Рівень шуму буде обмежено умовами узгодженого ПЕСМ-Підрядника.  3. В процесі роботи кришки двигунів, генераторів, компресорів та іншого обладнання будуть закриті, а обладнання має встановлюватися якомога подалі від житлової забудови. |
| Забруднення підземних вод | Підрядник надасть ПЕСМ-Підрядника та Програму робіт, погоджену представником УФСІ. Ці документи повинні відповідати вимогам ESHS Специфікації до Контракту і зокрема, наступним положення (зазначений перелік не є вичерпним):  Для убезпечення від забруднення при будівництві, необхідно вести належне управління всіма ділянками будівельного майданчика. Зберігання, поводження та утилізація хімічних речовин на будівельних майданчиках, таких як олія, бензин, бетонні та асфальтобетонні вироби, фарби та промивна вода, повинні проводитись таким чином для того, щоб мінімізувати їх потрапляння у стічні води. |
| Поводження з відходами | Підрядник надасть ПЕСМ-Підрядника та Програму робіт, погоджену представником УФСІ. Ці документи повинні відповідати вимогам ESHS Специфікації до Контракту і зокрема, наступним положення (зазначений перелік не є вичерпним):  1. Збір відходів та шляхи і ділянки утилізації будуть визначені для всіх основних видів відходів, які очікуються від робіт по розбиранню конструкцій і будівництва та з врахуванням того, що місце для зберігання будівельних матеріалів та будівельних відходів обмежене.  2. Мінеральні будівельні відходи та відходи від розібраних конструкцій будуть відокремлені від сміття, органічних, рідких і хімічних відходів шляхом сортування  безпосередньо на місці і зберігання різних відходів у відповідних контейнерах.  3. Будівельні відходи будуть зібрані та утилізовані належним чином ліцензованими організаціями зі збору відходів.  4. Є потреба у  залученні ліцензованої організації для транспортування та утилізації демонтованих ртутних ламп. |
| Поводження з азбестом | За результатом екологічного скринінгу не виявлені матеріали, які можуть містити азбест, відповідно до Методики виявлення та поводження з азбест місткими матеріалами УФСІ буде виконано додаткове обстеження об’єкту на наявність азбест містких матеріалів (АММ), |
|  | Пошкодження рослинності | З метою пом’якшення ризиків пошкодження рослинності, Підрядник надасть Програму робіт, погоджену представником УФСІ. Ці документи повинні відповідати вимогам ESHS Специфікації до Контракту і зокрема, наступним положення (зазначений перелік не є вичерпним):  На місці проведення робіт необхідно проводити інвентаризацію місцевих дерев, і будь-яка можливість заподіяння шкоди цим деревам повинна бути передбачена. Усі дерева на будівельному майданчику на прилеглій території будуть позначені в Проекті будівництва на відповідних планах і під час будівництва слід вживати  заходів для їх збереження.  . З метою збереження дерев у зоні виконання робіт не допускається:  - забивати в стовбури дерев цвяхи, штирі та ін. для кріплення знаків, огороджень, дротів і т. ін.;  - прив'язувати до стовбурів або гілок дріт для різних цілей;  - закопувати або забивати стовпи, кілки, палі в зоні активного розвитку дерев;  - складати під кроною дерева матеріали, конструкції, ставити будівельні машини та вантажні автомобілі.  У зоні радіусом 10 м від ствола не допускається:  - зливати пально-мастильні матеріали, окрім спеціальних ємностей з подальшою утилізацію спеціалізованим підприємствам;  - встановлювати працюючі машини;  - складувати на землі хімічно активні речовини (солі, хімікати та ін.).  При необхідності, знесення зелених насаджень слід проводити у суворій відповідності до вимог постанови Кабінету Міністрів України №1045 від 01.08.2006 р. «Про затвердження Порядку видалення дерев, кущів, газонів і квітників у населених пунктах». |
| **С. Соціальні впливи** | Охорона праці | Інформація про вимоги, описані в цьому ПЕСМ та у Рамкових вимогах щодо запобіжних та природоохоронних заходів буде доступною для потенційних учасників тендерів і підрядників з метою забезпечення включення до розрахованої вартості будівельних робіт достатніх ресурсів для пом’якшення соціального впливу та впливу на довкілля. Підрядник повинен буде підготувати власний робочий план з екологічного та соціального менеджменту з урахуванням до цього ПЕСМ погоджений представником УФСІ, зокрема, на підтвердження наступних положень: .  1. Усі роботи проводити безпечно та з дотриманням дисципліни, щоб звести до мінімуму вплив на мешканців житлового будинку, мешканців сусідніх будинків і навколишнє середовище.  2. Засоби індивідуального захисту робітників відповідатимуть міжнародній практиці  (завжди каски, за потреби маски та захисні окуляри, страхові пояси та захисне взуття)  3. На об'єкті встановити стенди з інформацією про основні правила виконання робіт.  Підрядник повинен забезпечити гідні умови праці для працівників і, зокрема, відповідність діючому законодавству та нормативно-правовим актам України та фундаментальним конвенціям Міжнародної організації праці (МОП). Сюди входять права працівників, пов'язані із заробітною платою, робочим часом, відпустками, понаднормовим робочим часом, мінімальним віком, регулярними виплатами, компенсаціями та пільгами, рівними можливостями, недискримінаційним робочим місцем, найкращою практикою управління людськими ресурсами та охорони праці. Заробітна плата, пільги та умови праці будуть порівнянні з роботодавцями у відповідному регіоні цієї країни / регіону та відповідного сектору.  Підрядник повинен розробити план надзвичайних ситуацій, який охоплює як мінімум такі надзвичайні ситуації: а) Пожежа або вибух; б) Обвал конструкцій; в) Втрата вмісту небезпечних речовин; г) Інцидент безпеки або зловмисне діяння. |
|  | Пожежна безпека | Підрядник надасть ПЕСМ-Підрядника та Програму робіт, погоджену представником УФСІ. Ці документи повинні відповідати вимогам ESHS Специфікації до Контракту і зокрема, наступним положенням (зазначений перелік не є вичерпним): Будівельний майданчик повинен бути оснащений протипожежним обладнанням, а саме, вогнегасниками та протипожежними щитами з необхідним обладнанням, контейнерами для забезпечення пожежогасіння для зберігання води та гідрантами для систем подачі води. Заходи для запобігання виникнення пожеж також повинні включати дотримання умов зберігання палива та мастил та виконання правил поводження з відкритим вогнем, вибуховими речовинами тощо. Повинен бути розроблений план дій у надзвичайних ситуаціях для місць проживання будівельників. Робітники повинні на регулярній основі проходити навчання на випадок виникнення пожежі та з використання вогнегасників. |
| Ризики можливих соціальних конфліктів | Перелік (не виключний) можливих причини:  Можливі конфлікти між Підрядником та членами громади:  Виходячи із розуміння соціального конфлікту, як розбіжності або усвідомленої несумісності припущень, поглядів, цінностей, стандартів, потреб, очікувань, цілей чи форм поведінки осіб- сторін конфлікту, управління конфліктом необхідно здійснювати на декількох рівнях: превенції та реагування на його прояви/наслідки. |
| Ризик можливих соціальних конфліктів/іміджевих втрат УФСІ через не введення об’єкта в експлуатацію | Через невідповідність фактично виконаних будівельних робіт та ПКД.  Заходи пом’якшення впливу:  -Приймати участь у здійсненні громадського контролю будівництва в процесі виконання робіт;  -Приймати участь у здачі-прийнятті в експлуатацію завершеного будівництвом об’єкту. |
| Ризик можливих соціальних/іміджевих втрат УФСІ АБО конфліктів через затримку введення об’єкта в експлуатацію | 1.Через затримку завершення будівництва.  Заходи пом’якшення впливу:  -Здійснювати громадський контроль термінів будівництва підрядником  Забезпечити вчасне прийняття завершених будівництвом робіт та підтвердити відповідність закінченого будівництвом об’єкта проектній документації шляхом надання Держархбудінспекції України декларації про готовність об’єкта до експлуатації, а також прийняти на облік власника / балансоутримувача завершених будівельних робіт. |
| Ризик можливих соціальних/іміджевих втрат УФСІ АБО конфліктів через перенесення закладу до іншої будівлі | Заздалегідь повідомити мешканців про перенесення закладу, необхідний доступ до повної інформації щодо нового розташування закладу. |
| Ризик можливих соціальних конфліктів/іміджевих втрат УФСІ через не введення об’єкта в експлуатацію або через затримку введення об’єкта в експлуатацію | Перелік (не виключний) можливих причини затримки/не введення в експлуатацію:   1. Через затримку завершення будівництва. 2. Затримка під’єднання/влаштування зовнішніх інженерних мереж 3. Через невідповідність цільового призначення об’єкта 4. Через невідповідність цільового призначення земельної ділянки 5. Через неготовність зовнішніх інженерних мереж до підключення об’єкта 6. Будівля відноситься до об’єктів культурної/історичної спадщини або знаходиться у охоронній зоні 7. Невідповідність фактично виконаних будівельних робіт та ПКД   Заходи пом’якшення впливу:  1. Затвердити проектну документацію відповідно до вимог законодавства України.  2. Оформити дозвільні документи для початку будівництва.  3. Протягом будівництва та при прийнятті завершених будівництвом робіт, здійснювати (із залученням авторського та технічного нагляду) контроль відповідності фактично виконаних робіт до передбаченого проектною документацією.  4. Здійснювати контроль виконання підрядником термінів будівництва у відповідності до умов контракту.  5. Вчасно здійснити прийняття завершеного будівництвом об’єкту та надати декларацію на підтвердження готовності об’єкта до експлуатації/отримати сертифіката про готовність об’єкта до експлуатації.  6. Проконтролювати вчасне прийняття на облік власника/балансоутримувача завершених будівництвом робіт.  7. Приймати участь у здійсненні громадського контролю будівництва в процесі виконання робіт;  8. Приймати участь у здачі-прийнятті в експлуатацію завершеного будівництвом об’єкту. |
| Ризик можливих соціальних конфліктів/іміджевих втрат УФСІ через неякісне виконання /прийняття будівельних робіт | Перелік (не виключний) можливих причини:  Не відповідний контроль технічного нагляду та авторського нагляду.  Заходи пом’якшення впливу:  - Приймати участь у здійсненні громадського контролю будівництва в процесі виконання робіт;  - Приймати участь у здачі-прийнятті в експлуатацію завершеного будівництвом об’єкту;  - Забезпечити тісну співпрацю із технічним наглядом та авторським наглядом за будівництвом. |
| Ризик іміджевих втрат УФСІ через не ефективне/конфліктне подальше використання об’єктів, які фінансував УФСІ | Через неналежну експлуатацію можливе погіршення/втрата експлуатаційних/якісних характеристик результатів виконаного ремонту.  Заходи пом’якшення впливу:  -Забезпечити вчасне обслуговування/поточні ремонти відповідно до паспортних/нормативних вимог. |
| Сприяння  створенню та  впровадженню  механізму  позасудового  вирішення  скарг на рівні  субпроектів | Створення Комітету з опрацювання скарг.  Організація обліку та реагування на скарги.  Розробка і впровадження у тестовому режимі механізму вирішення скарг у громаді; отримання  зворотного зв'язку від зацікавлених сторін і користувачів; доопрацювання механізму вирішення скарг. Члени Комітету з опрацювання скарг, із свого складу обирають відповідальну особу, яка здійснює отримання та реєстрацію скарг, які надходять до ПВСП.  Механізму прийому та розгляду скарг УФСІ: ЦО УФСІ, РП УФСІ або GRMСП |
| Інформування  зацікавлених  сторін, осіб і  громад, про  можливості  доступу до  механізму  вирішення скарг в УФСІ | Підготовка рекомендацій стосовно виявлення і врегулювання потенційних скарг; представлення проекту механізму вирішення скарг на рівні громади та на рівні УФСІ на фокус-групі / консультативній нараді для отримання зворотного зв’язку від зацікавлених сторін. |
|  | Небезпека для громадського руху та пішоходів Встановлення вказівників, попереджувальні оголошення, бар’єри | Встановлення вказівників, попереджувальні оголошення, бар’єри |
| **Механізм опрацювання скарг** | Розвиток навичок  використання  механізму  вирішення скарг  на рівні ПВСП | Проведення навчання на тему “Механізм вирішення скарг» як окремого модулю у громаді.  Запровадження механізмів:  Отримання та належної реєстрації скарг;  Виявлення обставин скарг;  Ведення реєстру скарг;  Моніторингу вирішення скарг. |
| Забезпечення  доступу до  механізму  вирішення скарг  / претензій для  зацікавлених  сторін і широкої  громадськості | Поширення інформації публікація каналів для скарг / претензій за допомогою публічних інформаційних стендів, інформаційних пунктів проекту і веб-сайтів місцевих Підрядників. Додатково, із початком будівництва на будівельному майданчику слід влаштувати скриньку для прийому скарг та розмістити інформацію щодо цього каналу зв’язку у публічних місцях на майданчику проекту. |
|  | Опрацювання скарг на рівні УФСІ | Опрацювання та реагування на скарги та претензії в рамках Системи Менеджменту Якості УФСІ (сертифікованої по ISO 9001: 2015) |

**Частина 3: План моніторингу**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Параметр** | **Що** (моніторинг якого  параметра буде здійснюватися?) | **Де**  (буде здійснюватися моніторинг параметра?) | **Як**  (буде здійснюватися моніторинг параметра?) | **Коли**  (вкажіть частоту, або вкажіть, що моніторинг ведеться постійно) | **Хто**  (відповідає за виконання/моніторинг) | **Результат** (досягнутий за період здійснення моніторингу станом на \_\_\_\_\_\_\_\_\_2020 р.: | **План** (відкоригований план заходів на наступний період, якщо ризик не усунуто) |
| **Повідомлення та отримання дозволів** | 1. Проектно-кошторисна документація міститиме розділ з Охорони праці та розділ Оцінка впливів на довкілля (ОВД)..  2. Експертиза проекту.  3. Затвердження проекту відповідно до вимог законодавства України. | До оголошення тендерів | Перевірка документації | Протягом та після завершення розробки проекту | ПВСП, Власник об’єкту/ Місцевий консультант УФСІ з технічних питань, Спеціаліст ДМП з питань ESHS |  |  |
| Отримати визначені законодавством України документи, які надають дозвіл на початок будівельних робіт | До початку робіт | Перевірка документації | Одразу підписання угоди з підрядником будівництва | ПВСП, Власник об’єкту/ Місцевий консультант УФСІ з технічних питань, Спеціаліст ДМП з питань ESHS |  |  |
| Надати визначені законодавством України документи для підтвердження відповідності закінченого будівництвом об’єкта проектній документації та на підтвердження завершення будівництвом робіт | Після завершення об’єкта будівництвом | Перевірка документації | Одразу після завершення об’єкта будівництвом | ПВСП, Власник об’єкту/ Місцевий консультант УФСІ з технічних питань, Спеціаліст ДМП з питань ESHS |  |  |
| **Охорона праці** | Належне огородження будівельного майданчика, встановлення попереджувальних знаків, стенди з інформацією про основні правила виконання робіт. | На об’єкті та довкола нього | Візуальна перевірка | До початку робіт; періодично, коли змінюються умови роботи (виконання)  Періодично (моніторинг) | Підрядник/ Інженер, з технагляду, ПВСП, Місцевий консультант УФСІ з технічних питань, Спеціаліст ДМП з питань ESHS |  |  |
| Захисне обладнання робітників, безпека інструментів, належне риштування, тощо | На робочих місцях | Візуальна перевірка | Кожного дня (підрядник), періодично (моніторинг) | Підрядник/ Інженер, з технагляду, ПВСП, Місцевий консультант УФСІ з технічних питань, Спеціаліст ДМП з питань ESHS |  |  |
| **Якість повітря** | Пил від демонтажу долається за допомогою спринклерів з водою  1. Тримати сміття від розібраних конструкцій в контрольованій зоні і збризкувати його водою, щоб зменшити пилоутворення.  2. Зменшувати пилоутворення під час роботи пневматичними інструментами, постійно розбризкуючи воду та/або шляхом використання протипилових екранів.  3. Тримати територію навколо об’єкта (тротуари, автошляхи)чистими, щоб уникнути пилоутворення.  4. На об'єкті не допускати будь-якого відкритого горіння.  5. Будівельна техніка не повинна працювати вхолосту.  6. Підрядник вживатиме необхідних заходів, для уникнення пилоутворення. | На об’єкті | Візуальна перевірка | Під час демонтажу, виконання оздоблювальних робіт | Підрядник/ Інженер, з технагляду, ПВСП, Місцевий консультант УФСІ з технічних питань, Спеціаліст ДМП з питань ESHS |  |  |
| **Шум** | 1. Роботи з високим рівнем шуму будуть виконуватися лише протягом часу, обмеженим чинним законодавством України та узгодженому в ПЕСМ-Підрядника.  2. Рівень шуму буде обмежено умовами узгодженого ПЕСМ-Підрядника.  3. В процесі роботи кришки двигунів, генераторів, компресорів та іншого обладнання будуть закриті. | На об’єкті, під’їзні дороги | Перевірка | Періодично | Підрядник/ Інженер, з технагляду, ПВСП, Місцевий консультант УФСІ з технічних питань, Спеціаліст ДМП з питань ESHS |  |  |
| **Забруднення підземних вод** | Витоки води, розливи мастил та мастильних матеріалів | На об’єкті | Візуальна перевірка | Щотижня (виконання) Періодично (моніторинг) | Підрядник /Інженер з технагляду, ПВСП, місцевий консультант УФСІ з технічних питань, Спеціаліст ДМП з питань ESHS |  |  |
| **Відходи** | Будівельні і побутові відходи збираються окремо і своєчасно вивозяться ліцензованою компанією.  Збір відходів та шляхи і ділянки утилізації будуть визначені для всіх основних видів відходів, які очікуються від робіт по розбиранню конструкцій і будівництва. | На об’єкті | Візуальна перевірка, документація ліцензованої компанії | Періодично | Підрядник/ Інженер, з технагляду, ПВСП, Місцевий консультант УФСІ з технічних питань, Спеціаліст ДМП з питань ESHS |  |  |
| **Небезпечні відходи** | Належне зберігання і вивезення небезпечних відходів, залучення ліцензованих компаній. | Будівельний майданчик | Візуальна перевірка, документація ліцензованої компанії | Щотижня протягом періоду розбирання конструкцій (виконання),  Періодично (моніторинг) | Підрядник/ Інженер, з технагляду, ПВСП, Місцевий консультант УФСІ з технічних питань, Спеціаліст ДМП з питань ESHS |  |  |
| **Пошкодження рослин-ності** | 1.Наявність відповідних рішень у Проекті.  2. Збереження існуючих дерев. | Будівельний майданчик та прилегла територія | Візуальна перевірка проекту, спостереження щодо збереження за збереженням існуючих дерев та контроль видалення дерев | Перевірка проекту, - після його розробки, до затвердження  Спостереження та контроль дерев. – щотижня  Періодично (моніторинг) | Підрядник/ Інженер, з технагляду, ПВСП, Місцевий консультант УФСІ з технічних питань, Спеціаліст ДМП з питань ESHS |  |  |
| **Пожежна безпека** | Відповідність до законодавства та правил пожежної безпеки, включно: Будівельний майданчик повинен бути оснащений протипожежним обладнанням, а саме, вогнегасниками та протипожежними щитами з необхідним обладнанням, контейнерами для забезпечення пожежогасіння для зберігання води та гідрантами для систем подачі води.  Заходи для запобігання виникнення пожеж також повинні включати дотримання умов зберігання палива та мастил та виконання правил поводження з відкритим вогнем, вибуховими речовинами тощо.  Повинен бути розроблений план дій у надзвичайних ситуаціях для місць проживання будівельників.  Робітники повинні на регулярній основі проходити навчання на випадок виникнення пожежі та з використання вогнегасників. | Будівельний майданчик | Перевірка | Щотижня (виконання),  Періодично (моніторинг) | Підрядник/ Інженер, з технагляду, ПВСП, Місцевий консультант УФСІ з розвитку потенціалу громад, Спеціаліст ДМП з питань ESHS |  |  |
| **Небезпеки для громадського руху та пішоходів** | Належне встановлення вказівників, попереджувальні оголошення, бар’єри | Будівельний майданчик, під’їзні дороги | Спостереження | Щотижня (виконання),  Періодично (моніторинг) | Підрядник/ Інженер, з технагляду, ПВСП, Місцевий консультант УФСІ з розвитку потенціалу громад, Спеціаліст ДМП з питань ESHS |  |  |
| **Ризики можливих соціальних конфліктів в громаді** | 1.Інформація про проект чітко вказана на будівельному майданчику; уся інформація доступна у місцевих органів влади, громади проінформувала ПВСП щодо усіх аспектів СП, гострі питання вчасно вирішуються, громада в цілому підтримує заходи СП.  2.Можливі конфлікти між Підрядником та членами громади  3.Пряме та регулярне інформування представників органів місцевої влади про цілі проекту та заходи, які будуть реалізовуватись в рамках СП і ,зокрема, про заходи Плану екологічного та соціального менеджменту.  4. Виявлення лідерів громади (включно із неформальними лідерами) та організувати співпрацю з ними щодо питань реалізації СП і зокрема, заходів Плану екологічного та соціального менеджменту щодо пом’якшення негативних впливів проекту.  5. Виявлення питань що найбільш турбують громаду та за потреби, уточнити заходи ПЕСМ. | Будівельний майданчик, Інформаційна дошка ПВСП | Спостереження | Періодично | ПВСП/ Місцевий консультант УФСІ з з розвитку потенціалу громад, Спеціаліст ДМП з питань ESHS |  |  |
|  | 6. Здійснення регулярних (щомісяця) моніторингів настроїв громади для того, щоб усувати причини можливих конфліктів іще до їх виникнення.  7. Регулярно інформувати ЦО УФСІ щодо соціальних конфліктів/можливих соціальних конфліктів  8. Під час виконання будівельних робіт, підряднику передбачити:  - Призначити особу, відповідальну за контакти із громадою.  - Завчасно проінформувати населення, що проживає в будинку, чи у будинках, що поруч, а також тих, хто провадить господарську діяльність поруч з об’єктом, про початок будівництва та терміни виконання робіт.  - Заздалегідь проінформувати мешканців громади, власника/балансоутримувача закладу про час відключення води, електроенергії при виконанні робіт.  - Організувати основний доступ до об’єкта ремонту та процес будівництва таким чином, щоб мінімізувати можливий негативний вплив на поточну діяльність закладу. Погоджувати свої дії, які можуть впливати на поточне функціонування будівлі ,якщо вона експлуатується на час виконання робіт громадою. |  |  |  |  |  |  |
| **Ризик можливих соціальних конфліктів/іміджевих втрат УФСІ через неякісне виконання /прийняття будівельних робіт** | 1.Забезпечити відповідний контроль технічного нагляду та авторського нагляду.  2. Приймати участь у здійсненні громадського контролю будівництва в процесі виконання робіт;  3. Приймати участь у здачі-прийнятті в експлуатацію завершеного будівництвом об’єкту; | Будівельний майданчик, Інформаційна дошка ПВСП | Спостереження, документування | Періодично | ПВСП/ Місцевий консультант УФСІ з розвитку громад, Спеціаліст ДМП з питань ESHS |  |  |
| **Ризик можливих соціальних конфліктів/іміджевих втрат УФСІ через не введення об’єкта в експлуатацію або через затримку введення об’єкта в експлуатацію** | 1.Впевнитись, що будівля не відноситься до об’єктів культурної/історичної спадщини або знаходиться у охоронній зоні  2. Перевірка відповідності цільового призначення об’єкта  3. Перевірка відповідності цільового призначення земельної ділянки  4. Вчасне затвердження проектної документації відповідно до вимог законодавства України.  5. Вчасне оформлення дозвільних документів для початку будівництва.  6. Протягом будівництва та при прийнятті завершених будівництвом робіт із залученням авторського та технічного нагляду, контроль відповідності фактично виконаних робіт до передбаченого проектною документацією.  7.Вчасне завершення будівництва.  8.Вчасне під’єднання/влаштування зовнішніх інженерних мереж  9. Вчасне прийняття завершеного будівництвом об’єкту та надання декларації на підтвердження готовності об’єкта до експлуатації/отримання сертифіката про готовність об’єкта до експлуатації.  10. Вчасне прийняття на облік власника/балансоутримувача завершених будівництвом робіт. | Будівельний майданчик, | Підготовка та перевірка документації | Періодично | ПВСП/ Місцевий консультант УФСІ з технічних питань, Спеціаліст ДМП з питань ESHS |  |  |
| **Ризик не ефективного/конфліктного подальшого використання об’єктів, які фінансував УФСІ** | 1.Забезпечити належну експлуатацію та унеможливити погіршення/втрату експлуатаційних/якісних характеристик результатів виконаного ремонту.  2.Забезпечити вчасне обслуговування/поточні ремонти відповідно до паспортних/нормативних вимог. | Заклад протягом експлуатації | Перевірка | Періодично | Власник об’єкта (Балансоутримувач) |  |  |
| **Сприяння створенню та впровадженню механізму позасудового вирішення скарг на рівні СП** | Створення Комітету з опрацювання скарг.  Організація обліку та реагування на скарги.  Розробка і впровадження у тестовому режимі механізму вирішення скарг у громаді; отримання зворотного зв'язку від зацікавлених сторін і користувачів; доопрацювання механізму вирішення скарг | Приміщення для засідань Комітету з опрацювання скарг | Документування | До затвердження Звіту з оцінки СП | ПВСП, Робоча група/ Місцевий консультант УФСІ з розвитку громад, Спеціаліст ДМП з питань ESHS |  |  |
| **Інформування зацікавлених сторін, осіб і громад, про можливості доступу до механізму вирішення скарг в УФСІ** | Підготовка рекомендацій стосовно механізму вирішення скарг нарівні громади; представлення проекту механізму вирішення скарг нарівні громади на фокус-групі / Робочій групі для отримання зворотного зв’язку від зацікавлених сторін. | Приміщення для засідань Комітету з опрацювання скарг | Документування | До затвердження Звіту з оцінки СП | ПВСП, Робоча група/ Місцевий консультант УФСІ з розвитку громад, Спеціаліст ДМП з питань ESHS |  |  |
| **Розвиток навичок використання механізму вирішення скарг на рівні ПВСП** | Проведення навчання на тему «Механізм вирішення скарг» як окремого модулю у громаді.  Запровадження механізмів:  Отримання та належної реєстрації скарг.  Виявлення обставин скарг  Ведення реєстру скарг  Моніторингу вирішення скарг | Приміщення для засідань Комітету з опрацювання скарг | Документування | До затвердження Звіту з оцінки СП | ПВСП, Робоча група/ Місцевий консультант УФСІ з розвитку громад, Спеціаліст ДМП з питань ESHS |  |  |
| **Забезпечення доступу до механізму вирішення скарг / претензій для зацікавлених сторін і широкої громадськості** | Поширення інформації публікація каналів для скарг / претензій за допомогою публічних інформаційних стендів, інформаційних пунктів проекту і веб-сайтів місцевих Підрядників. Додатково, із початком будівництва на будівельному майданчику слід влаштувати скриньку для прийому скарг та розмістити інформацію щодо цього каналу зв’язку у публічних місцях на майданчику проекту. | Будівельний майданчик, приміщення для засідань Комітету з опрацювання скарг | Документування | Регулярно | ПВСП/ Місцевий консультант УФСІ з розвитку громад, Спеціаліст ДМП з питань ESHS |  |  |
| **Своєчасне опрацювання скарг** | Здійснення контролю за опрацюванням скарг | Будівельний майданчик, приміщення для засідань Комітету з опрацювання скарг | Документування | Планово, - щомісяця, у випадку надзвичайних ситуацій – протягом 2-х діб | ПВСП/ Місцевий консультант УФСІ з розвитку громад, Спеціаліст ДМП з питань ESHS |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

Для того, щоб мінімізувати потенційно негативні екологічні та соціальні ризики та впливи впровадження СП, а також з метою максимального підвищення користі від СП для ПВСП здійснює свою діяльність згідно наступних відповідних стандартів, законодавства і керівних принципів:

- законів та нормативних актів України та міжнародного права, включаючи конвенції та договори, які ратифіковані Україною та стосуються Проекту (див. нижче, - Перелік законодавства України, яке має стосунок до діяльності в рамках СП;

- положень Регламенту діяльності (Посібника) УФСІ, які стосуються Проекту ( Окремої Проектної та фінансової угоди від 19 квітня 2018 р., зокрема п. ІІ.2, а також, відповідно до вимог Регламенту (Посібника) діяльності УФСІ, викладених, у Розділі 6 Політики та процедури оцінки екологічного та соціального впливу субпроектів)

• Екологічними та соціальними політиками Світового банку https://www.worldbank.org/en/projects-operations/environmental-and-social-policies#safeguards

• Настанови Групи Світового банку щодо охорони навколишнього середовища, здоров'я та безпеки (EHS), включаючи:

- Загальну настанову з охорони навколишнього середовища, здоров’я та праці (http://www.ifc.org/ehsguidelines);

- Фундаментальні конвенції Міжнародної організації праці (МОП), https://www.ilo.org/global/standards/introduction-to-international-labour- standards/conventions-and-recommendations/lang--en/index.htm;

- Директива ЕС для Майданчиків будівництва (92/57/ЕЕС), https://eur-lex.europa.eu/legal-content/EN/ALL/ ?uri =celex%3A31992L0057;

Перелік законодавства України, яке має братись до уваги в рамках впровадження СП

Закони України

Про охорону навколишнього природного середовища

Про оцінку впливу на довкілля

Про охорону атмосферного повітря

Про охорону земель

Про архітектурну діяльність

Про регулювання містобудівної діяльності

Кодекси України:

Господарський кодекс України

Земельний кодекс України

Кодекс цивільного захисту України

Міжнародні конвенції та угоди:

Рамкова конвенція Організації Об'єднаних Націй про зміну клімату

СОЦІАЛЬНЕ СЕРЕДОВИЩЕ

Закони України:

Основи законодавства України про охорону здоров'я

Про забезпечення санітарного та епідемічного благополуччя населення

Про місцеве самоврядування в Україні

Про громадські об'єднання

Про звернення громадян

Про інформацію

Міжнародні конвенції та угоди:

Конвенція про доступ до інформації, участь громадськості в процесі прийняття рішень та доступ до правосуддя з питань, що стосуються довкілля

ТЕХНОГЕННЕ СЕРЕДОВИЩЕ

Закони України:

Про основи містобудування

Про землеустрій

Про відходи

Про металобрухт

Про Загальнодержавну програму поводження з токсичними відходами

Про вилучення з обігу, переробку, утилізацію, знищення або подальше використання неякісної та небезпечної продукції

Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо вдосконалення механізму правового регулювання та посилення відповідальності у сфері поводження з відходами

Міжнародні конвенції та угоди:

Конвенція про оцінку впливу на навколишнє середовище у транскордонному контексті

Об'єднана конвенція про безпеку поводження з відпрацьованим паливом та про безпеку поводження з радіоактивними відходами

Накази міністерств та відомств:

ДЕРЖАВНА АРХІТЕКТУРНО-БУДІВЕЛЬНА ІНСПЕКЦІЯ УКРАЇНИ НАКАЗ 15.03.2019 № 267 Про внесення змін у додатки до наказу Державної архітектурно-будівельної інспекції України від 12 червня 2017 року № 945

Державні будівельні/санітарні норми

ОРГАНІЗАЦІЯ БУДІВЕЛЬНОГО ВИРОБНИЦТВА ДБН А . 3.1-5:2016

НАСТАНОВА З ОРГАНІЗАЦІЇ ПРОВЕДЕННЯ ЕКСПЕРТИЗИ ПРОЕКТНОЇ ДОКУМЕНТАЦІЇ НА БУДІВНИЦТВО ДСТУ-Н Б А.2.2-10:2012

ПОЖЕЖНА БЕЗПЕКА ОБЄКТІВ БУДІВНИЦТВА Загальні вимоги ДБН В. 1.1-7:2016

**Голова ПВСП № 20-14-35 «Покращення умов надання первинної медичної допомоги у амбулаторії № 5 ЦПМСД Костянтинівської міської ради, м. Костянтинівка, Донецька область/KfW»,**

**Шишимарева Т.І. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**(підпис)**

**Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**