

Управління соціальної та ветеранської політики Костянтинівської міської ради оголошує про проведення конкурс на надання соціальної послуги соціальної адаптації ветеранів війни та членів їх сімей шляхом соціального замовлення за рахунок коштів бюджету Костянтинівської міської територіальної громади.

Інформація про соціальні послуги, що є предметом соціального замовлення:

умови конкурсу;

вимоги до конкурсної пропозиції, перелік документів, що додаються до конкурсної пропозиції, у паперовій та електронній формах. Форма конкурсної пропозиції затверджується Міністерством соціальної політики;

строк подання конкурсних пропозицій;

строк проведення конкурсу;

адреса, за якою можна отримати форму конкурсної пропозиції, зокрема через Інтернет;

адреса, за якою подаються конкурсні пропозиції, із зазначенням годин роботи;

прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону контактної особи.

Соціальна послуга	Соціальна адаптація ветеранів війни та членів їхніх сімей
Державний стандарт соціальної послуги	Наказ Міністерства соціальної політики України від 11.04.2024 № 175-Н «Про затвердження Державного стандарту соціальної послуги соціальної адаптації ветеранів війни та членів їхніх сімей та внесення зміни до Класифікатора соціальних послуг».
Зміст та обсяг соціальної послуги	<p>Основні заходи, що становлять зміст першого етапу соціальної послуги складаються з обов'язкової та варіативної частин.</p> <p>Обов'язкова частина передбачає:</p> <ul style="list-style-type: none"> допомогу отримувачам соціальної послуги в аналізі життєвої ситуації, визначення основних шляхів та методів розв'язання проблем і перенаправлення (за потреби) до відповідних фахівців з метою їх розв'язання (за задекларованим/зареєстрованим місцем проживання (перебування)); надання отримувачам соціальної послуги психологічної допомоги, корекцію їхнього психологічного стану та поведінки в повсякденному житті; сприяння в отриманні психіатричної допомоги (за самозверненням та відповідно до виявлених потреб); допомогу в зміцненні/відновленні родинних і суспільних зв'язків, у тому числі шляхом сімейного консультування; створення умов для формування та розвитку соціальних і комунікаційних навичок; надання інформації з питань соціального захисту; проведення групових сімейних психологічних тренінгів з питань, що стосуються персональних та сімейних цінностей, підтримки власних ресурсів в поточних умовах та підтримки один одного; організацію сімейного бюджетування; організацію і проведення змістовного дозвілля дітей. <p>Варіативна частина надання соціальної послуги формується виходячи із особливостей місця надання соціальної послуги першого етапу, наявних ресурсів та може передбачати:</p> <ul style="list-style-type: none"> сприяння в організації фізичного відновлення шляхом проведення

	тілесної терапії, інших форм фізичної активності; організацію змістовного дозвілля для отримувачів соціальної послуги першого етапу шляхом проведення тематичних групових заходів, зокрема майстер-класів, лекцій, арт-терапевтичних заходів, тренінгів тощо. Зміст та обсяг соціальної послуги для кожного отримувача соціальної послуги визначаються на підставі індивідуального плану залежно від ступеня індивідуальної потреби отримувача соціальної послуги та в плані відображені. Орієнтовний час виконання 7-14 календарних днів.
Категорії осіб, яким надається соціальна послуга	Ветерани війни та члени їхніх сімей
Орієнтовна чисельність отримувачів соціальної послуги	5 осіб
Строк надання	З моменту підписання договору до 31 грудня 2026 року включно
Територія, яка охоплюється наданням соціальних послуг	Підконтрольна Уряду України територія
Гранична вартість надання соціальної послуги одній особі, грн	15000,00 грн

Обсяг бюджетних коштів

Обсяг бюджетних коштів для виплати компенсації вартості надання соціальних послуг 75000,00 грн (сімдесят п'ять тисяч гривень 00 копійок).

Участь у конкурсі

До участі в конкурсі запрошуюються надавачі соціальних послуг (крім бюджетних установ), які відповідають Критеріям діяльності надавачів соціальних послуг, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 03.03.2020 № 185 «Про затвердження критеріїв діяльності надавачів соціальних послуг».

Подання конкурсних пропозицій

Форму конкурсної пропозиції, вимоги до її оформлення та необхідні консультації можна отримати за адресою: вул. Великого Кобзаря, буд. 5, м. Гайворон, щоденно, крім суботи та неділі, з 9:00 до 15:00.

Учасники конкурсу додають до конкурсної пропозиції такі документи:

1) юридичні особи:

копії установчих документів, засвідчені керівником юридичної особи або уповноваженою їм особою;

копію податкової декларації з податку на прибуток (для суб'єктів, яких не внесено до Реєстру неприбуткових установ та організацій), засвідчену керівником юридичної особи або уповноваженою ним особою;

звіт про використання доходів (прибутків) неприбуткових організацій (бюджетних установ) за попередній податковий (звітний) рік (для суб'єктів, яких внесено до Реєстру неприбуткових установ та організацій);

2) фізичні особи - підприємці - копії паспорта громадянина України і податкової декларації про майновий стан і доходи та/або податкової декларації платника єдиного

податку - фізичної особи - підприємця зв попередній податковий (звітний) рік, засвідчені фізичною особою - підприємцем або уповноваженою нею особою.

Конкурсні пропозиції складаються державною мовою і подаються в паперовій формі особисто, або шляхом надсилання документів через Укрпошту за адресою: 26300, Кіровоградська область, м. Гайворон вул. Великого Кобзаря, буд. 5, отримувач - управління соціальної та ветеранської політики Костянтинівської міської ради, або Новою Поштою за адресою: відділення № 2, м. Гайворон, Кіровоградська область, отримувач Демідюкова Тетяна, тел. 0506389458.

Розкриття та оцінювання конкурсних пропозицій

Конкурсні пропозиції розкриваються 20.03.2026 о 10:00 за адресою: вул. Великого Кобзаря, буд. 5, м. Гайворон, Кіровоградська область, поштовий індекс 26300.

Критеріями оцінювання конкурсних пропозицій є:

відповідність діяльності ученика конкурсу критеріям діяльності надавачів соціальних послуг затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 03.03.2020 № 185 «Про затвердження критеріїв діяльності надавачів соціальних послуг»;

фінансовий стан учасника конкурсу, зокрема відсутність фінансової заборгованості, можливість надання соціальних послуг за власний рахунок;

планова кількість отримувачів соціальних послуг;

вартість соціальних послуг, що надаватимуться.

Термін оголошення результатів конкурсу до 26.03.2026.

Контактною особою з питань проведення конкурсу є секретар конкурсної комісії Холодова Елла Геннадіївна, контактний телефон 0999513253, електронна адреса <mailto:1422uszn@ukr.net> usvp@konstrada.gov.ua

Форма конкурсної пропозиції та вимоги до її оформлення додаються.

Річний план
проведення конкурсів на надання соціальних послуг
шляхом соціального замовлення та компенсації надавачам вартості
соціальних послуг за рахунок коштів бюджету Костянтинівської міської
територіальної громади у 2026 році

№ п/п	Назва соціальної послуги, яку планується компенсувати	Категорії отримувачів соціальних послуг	Орієнтовний період проведення конкурсу	Граничні обсяги бюджетних коштів для виплати компенсації, тис. грн.
1	Соціальна адаптація ветеранів війни та членів їх сімей	Ветерани війни та члени їхніх сімей	лютий - березень 2026 року	75,0

Додаток

до Оголошення про проведення конкурсу на надання соціальної послуги соціальної адаптації ветеранів війни та членів їх сімей шляхом соціального замовлення за рахунок коштів бюджету Костянтинівської міської територіальної громади

**ФОРМА
конкурсної пропозиції**

Код рядка		
1	Замовник соціальних послуг	Управління соціальної та ветеранської політики Костянтинівської міської ради
2	Дата оголошення конкурсу	27.02.2026

I. Відомості про надавача соціальних послуг
Загальна інформація

Код рядка		
3	Повне та скорочене найменування (для юридичних осіб) Прізвище, ім'я, по батькові (за наявності) (для фізичних осіб - підприємців)	
4	Організаційно-правова форма	
5	Орган і дата державної реєстрації	
6	Код за ЄДРПОУ (для юридичних осіб) Реєстраційний номер облікової картки платника податків або серія та номер паспорта громадянина України у разі відмови від отримання реєстраційного номера облікової картки платника податків (для фізичних осіб - підприємців)	
7	Податковий статус	
8	Місцезнаходження (для юридичних осіб) Місце проживання (для фізичних осіб - підприємців)	
9	Фактична адреса	
10	Контактний телефон, факс, електронна адреса	
11	Керівник (прізвище, ім'я, по батькові (за наявності), посада)	
12	Банківські реквізити (№ поточного рахунка, назва установи банку, МФО)	

1. Інформація про соціальні послуги
Перелік соціальних послуг, які надаються:

Категорії осіб, яким надаються соціальні послуги: _____
(найменування юридичної особи / прізвище, ім'я, по батькові (за наявності)
фізичної особи - підприємця)

_____ (керівник або уповноважена особа)

_____ (підпис)

_____ (Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ)

_____ 20__ р.
(дата подання пропозиції)

II. Відомості про персонал надавача соціальних послуг

1. Адміністративний та управлінський персонал

Код рядка	Прізвище, ім'я та по батькові (за наявності)	Посада (функція)	Освіта	Спеціальне навчання	Попередній досвід роботи	Функції в межах соціального замовлення
1	2	3	4	5	6	7
13	Управлінський персонал					
14	Фінансово-господарський персонал					
15	Інший адміністративний персонал					

2. Основний персонал

Код рядка	Прізвище, ім'я та по батькові (за наявності)	Посада (функція)	Категорія	Освіта	Спеціальне навчання	Попередній досвід роботи	Функції в межах соціального замовлення
1	2	3	4	5	6	7	8
16	Соціальні працівники та робітники						
17	Медичні працівники						
18	Педагогічні працівники						
19	Інший основний персонал						

3. Допоміжний персонал

Код	Прізвище,	Посада	Категорія	Освіта	Спеціальне	Попередній	Функції
рядка	ім'я та по батькові (за наявності)	(функція)			навчання	досвід роботи	в межах соціального замовлення
1	2	3	4	5	6	7	8

III. Відомості про матеріально-технічну базу надавача соціальних послуг

1. Відокремлені приміщення, будівлі та споруди

Код рядка	Найменування, тип	Адреса	Право користування майном	Функціона льне призначен ня	Основні Характерист ики	Санітар ний стан приміщ ень	Відповідні сть приміщень державним будівельни м нормам	Примі тки
1	2	3	4	5	6	7	8	9
20	Приміщення, будівлі та споруди спеціального призначення							
21	Інші приміщення, будівлі та споруди							

2. Транспортні засоби

Код рядка	Найменування, вид	Марка	Рік випуску	Право користування транспортним засобом	Основні характеристики	Стан	Примітки
1	2	3	4	5	6	7	8
22	Спеціальні транспортні засоби						
23	Транспортні засоби загального призначення						

3. Прилади, засоби та інвентар, призначені для надання соціальних послуг

Код рядка	Найменування, категорія	Право користування майном	Призначення	Основні характери стики	Стан	Приміт ки
1	2	3	4	5	6	7
24	Спеціальне обладнання та інструменти					
25	Спеціальні засоби та інвентар					

--	--	--	--	--	--

1. Прилади, засоби та інвентар адміністративного призначення

Код рядка	Найменування, категорія	Основні характеристики	Стан	Примітки
1	2	3	4	5
26	Комп'ютерне обладнання			
27	Прилади, засоби та інвентар			

IV. Фінансування соціальних послуг за рахунок бюджетних коштів

1. Прямі витрати

1.1 Заробітна плата і єдиний внесок на загальнообов'язкове державне соціальне страхування

Код рядка	Посада	Заробітна плата за місяць, грн	Професійне навантаження працівника, %	Тривалість надання соціальної послуги, місяців	Сума, грн
1	2	3	4	5	6
28	Основний персонал				
29	Допоміжний персонал				
30	Єдиний внесок на загальнообов'язкове державне соціальне страхування				
31	Податок на доходи фізичних осіб				
32	Усього				

1.2 Придбання товарів, робіт, послуг

Код рядка	Стаття витрат	Вартість одиниці, грн	Одиниця виміру	Кількість Одиниць	Сума, грн
1	2	3	4	5	6
33	Предмети, матеріали, обладнання та інвентар				
34	Медикаменти та перев'язувальні матеріали				
35	Продукти харчування				

--	--	--	--	--	--

36	Супутні роботи і послуги				
37	Інші товари, роботи, послуги				
38	Усього				

1.1. Інші прямі витрати

Код рядка	Стаття витрат	Вартість одиниці, грн	Одиниця виміру	Кількість одиниць	Сума, грн
1	2	3	4	5	6
39	Транспортні витрати				
40	Ремонт та обслуговування спеціального обладнання та інших спеціальних засобів				
41	Амортизація спеціального обладнання та інших спеціальних засобів				
42	Інші витрати				
43	Усього				

2. Адміністративні витрати

2.1. Заробітна плата і єдиний внесок на загальнообов'язкове державне соціальне страхування

Код рядка	Штатна посада	Оклад за місяць, грн	Професійне навантаження працівника, %	Тривалість надання соціальної послуги, місяців	Сума, грн
1	2	3	4	5	6
44	Адміністративний та управлінський персонал				
45	Фінансово-господарський персонал				
46	Єдиний внесок на загальнообов'язкове державне соціальне страхування				
47	Усього				

2.2. Придбання товарів, робіт, послуг

Код рядка	Стаття витрат	Вартість одиниці, грн	Одиниця виміру	Кількість одиниць	Сума, грн
1	2	3	4	5	6
48	Предмети, матеріали, обладнання та інвентар для адміністративних потреб				
49	Роботи та послуги для адміністративних потреб				
50	Інші товари, роботи, послуги				
51	Усього				

2.3. Інші адміністративні витрати

Код рядка	Стаття витрат	Вартість одиниці, грн	Одиниця виміру	Кількість одиниць	Сума, грн
1	2	3	4	5	6
52	Оренда та обслуговування приміщень, будівель, споруд				
53	Витрати на комунальні послуги та енергоносії				
54	Витрати на зв'язок (в тому числі пошта, телефон, інтернет)				
55	Транспортні витрати на адміністративні потреби				
56	Витрати на відрядження працівників				
57	Ремонт і обслуговування обладнання адміністративного призначення				
58	Амортизація нематеріальних активів адміністративного призначення				
59	Амортизація основних засобів адміністративного призначення				
60	Амортизація інших необоротних матеріальних активів адміністративного призначення				
61	Інші витрати				
62	Усього				

3. Вартість людино-години

3.1. Розрахунок коефіцієнта розподілу адміністративних витрат

Код рядка	Категорія витрат	Сума, грн
63	Заробітна плата основного та допоміжного персоналу, що залучається до надання соціальних послуг у межах соціального замовлення	
64	Загальні витрати на заробітну плату основного та допоміжного персоналу, який надає соціальні послуги, за усіма договорами / проектами надавача соціальних послуг	
65	Коефіцієнт розподілу адміністративних витрат	

3.2. Розрахунок вартості людино-години

Код рядка	Категорія витрат	Сума за категорією грн	Коефіцієнт розподілу адміністративних витрат, %	Вартість за категорією, грн	Вартість на одну людино-годину, грн
1	2	3	4	5	6
66	Прямі витрати				
67	Заробітна плата і єдиний внесок на загальнообов'язкове державне соціальне страхування				
68	Придбання товарів, робіт і послуг				
69	Інші прямі витрати				
70	Усього прямих витрат				
71	Адміністративні витрати				
72	Заробітна плата та єдиний внесок на загальнообов'язкове державне соціальне страхування				
73	Придбання товарів, робіт і послуг				
74	Інші адміністративні витрати				
75	Усього адміністративних витрат				
76	Разом				

4. Розрахунок вартості надання соціальної послуги

Код рядка	Категорії отримувачів соціальної послуги	Вартість людино-години, грн	Кількість людино-годин на особу, год	Кількість отримувачів соціальної послуги, осіб	Сума, грн
1	2	3	4	5	6
77	Категорія I				
78	Категорія II				
79	Категорія III				
80	Разом				

Надавач соціальних послуг

_____ (найменування юридичної особи / прізвище, ім'я, по батькові (за наявності) фізичної особи - підприємця)

_____ (керівник або уповноважена особа)

_____ (підпис)

_____ (Власне ім'я Прізвище)

_____ 20__ р.
(дата подання конкурсної пропозиції)

ВИМОГИ

до оформлення конкурсної пропозиції

1. Надавачі соціальних послуг, які виявили намір взяти участь у конкурсі на надання соціальних послуг за рахунок бюджетних коштів (далі – учасники конкурсу), подають конкурсні пропозиції відповідно до Порядку.

2. Конкурсна пропозиція складається з чотирьох розділів.

Конкурсна пропозиція у паперовій формі подається на одно-, двосторонніх аркушах формату А4.

Конкурсна пропозиція заповнюється таким чином, щоб забезпечити вільне читання тексту (цифр) і збереження цих записів протягом установленого терміну зберігання звітності (друкованим способом, чорнильними або кульковими ручками синього або чорного кольору). Заповнення олівцем не дозволяється.

У конкурсній пропозиції не має бути підчисток, виправлень, дописок і закреслень. У конкурсній пропозиції не повинно бути тексту або цифр, які неможливо прочитати внаслідок пошкодження аркушів, їх потертості, залиття чорнилом або іншою рідиною.

3. Достовірність даних конкурсної пропозиції підтверджується підписом учасника конкурсу або особи, уповноваженої на підписання конкурсної пропозиції.

4. У рядку 1 зазначається найменування і місцезнаходження замовника соціальних послуг.

5. У рядку 2 зазначається число, місяць, рік оголошення конкурсу.

6. У розділі I конкурсної пропозиції «Відомості про надавача соціальних послуг» зазначається:

6.1 У таблиці 1 «Загальна інформація»:

6.1.1 У рядку 3:

учасниками конкурсу, які є юридичними особами,- повне та скорочене найменування згідно зі статутними (установчими) документами;

учасниками конкурсу, які є фізичними особами - підприємцями,- прізвище, ім'я, по батькові (за наявності).

6.1.2 У рядку 4 - організаційно-правова форма учасника конкурсу.

6.1.3 У рядку 5 - орган і дата державної реєстрації учасника конкурсу згідно зі свідоцтвом про державну реєстрацію (витягом, випискою з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб - підприємців).

6.1.4 У рядку 6: учасниками конкурсу, які є юридичними особами,- код ЄДРПОУ; учасниками конкурсу, які є фізичними особами - підприємцями,- реєстраційний номер облікової картки платника податків або серія і номер паспорта громадянина України у разі відмови учасника конкурсу від отримання реєстраційного номера облікової картки платника податків.

6.1.5 У рядку 7 - податковий статус, а саме: прибуткова чи неприбуткова організація, статус платника податку на додану вартість, платника єдиного податку. Неприбуткова організація вказує дату і номер рішення про включення до Реєстру неприбуткових установ та організацій, структуру ознаки неприбутковості.

6.1.6 У рядку 8 згідно з даними Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб - підприємців:

учасниками конкурсу, які є юридичними особами,- місцезнаходження;

учасниками конкурсу, які є фізичними особами - підприємцями,- місце проживання.

6.1.7 У рядку 9 - фактична адреса, за якою учасник конкурсу провадить діяльність,

якщо вона відрізняється від місцезнаходження (для юридичних осіб) або місця проживання (для фізичних осіб - підприємців).

6.1.8 У рядку 10 - контактний телефон, факс, електронна адреса.

6.1.9 У рядку 11 - прізвище, ім'я, по батькові (за наявності) керівника учасника конкурсу, його посада.

6.1.10 У рядку 12 - банківські реквізити учасника конкурсу - № поточного рахунка, назва установи банку, МФО.

6.2 У пункті «Інформація про соціальні послуги»:

перелік соціальних послуг, що надається учасниками конкурсу:

які є юридичними особами - згідно зі статутними (установчими) документами;

які є фізичними особами – підприємцями - відповідно до КВЕД, зазначених у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб та фізичних осіб - платників податків, або згідно з раніше укладеними договорами про надання соціальних послуг;

категорії осіб, яким надають соціальні послуги учасники конкурсу:

які є юридичними особам - згідно із статутними (установчими) документами;

які є фізичними особами – підприємцями - згідно з раніше укладеними договорами про надання соціальних послуг.

6.3 У позиції «Надавач соціальних послуг» найменування учасника конкурсу, який є юридичною особою, або прізвище, ім'я, по батькові (за наявності) учасника конкурсу, який є фізичною особою - підприємцем; посада, власне ім'я, прізвище, підпис керівника або уповноваженої особи учасника конкурсу; дата подання пропозиції.

7. У розділі II конкурсної пропозиції «Відомості про персонал надавача соціальних послуг» зазначається:

7.1 У таблиці 1 «Адміністративний та управлінський персонал - інформація про працівників надавача соціальних послуг та осіб, залучених на підставі цивільно-правових договорів, за винятком залучених фізичних осіб - підприємців:

7.1.1 У графі 1 - код рядка.

7.1.2 У графі 2 - прізвище, ім'я, по батькові (за наявності).

7.1.3 У графі 3 - посада (функція).

7.1.4 У графі 4 - інформація про освіту: кваліфікація та кваліфікаційний рівень (бакалавр, магістр) згідно з документом про освіту (дипломом), науковий ступінь тощо.

7.1.5 У графі 5 - інформація про спеціальну освіту: курси підвищення кваліфікації, спеціалізовані та інші тренінги, які пройшов працівник за напрямом діяльності, пов'язаним із наданням соціальних послуг (предметом конкурсу).

7.1.6 У графі 6 - інформація про попередній досвід роботи на підприємствах, в установах, організаціях тощо з надання соціальних послуг, пов'язаних із предметом конкурсу.

7.1.7 У графі 7 - функції в межах соціального замовлення.

7.1.8 У рядку 13 - інформація, зазначена у графах 2-7, про управлінський персонал.

7.1.9 У рядку 14 - інформація, зазначена у графах 2-7, про фінансово-господарський персонал.

7.1.10 У рядку 15 - інформація, зазначена у графах 2-7, про інший адміністративний персонал.

7.2 У таблиці 2 «Основний персонал - інформація про соціальних, медичних, педагогічних працівників, соціальних робітників та інший персонал суб'єкта, що безпосередньо надає соціальні послуги:

7.2.1 У графі 1 - код рядка.

7.2.2 У графі 2 - прізвище, ім'я, по батькові (за наявності).

7.2.3 У графі 3 - посада (функція).

7.2.4 У графі 4 - інформація про категорію посади (наприклад, головний або молодший спеціаліст, сестра медична старша).

7.2.5 У графі 5 - інформація про освіту: кваліфікація та кваліфікаційний рівень (бакалавр, магістр) згідно з документом про освіту (дипломом), науковий ступінь тощо.

7.2.6 У графі 6 - інформація про спеціальну освіту: курси підвищення кваліфікації, спеціалізовані та інші тренінги, які пройшов працівник за напрямом діяльності, пов'язаним із наданням соціальних послуг (предметом конкурсу).

7.2.7 У графі 7 - інформація про попередній досвід роботи на підприємствах, в установах, організаціях тощо з надання соціальних послуг, пов'язаних із предметом конкурсу.

7.2.8 У графі 8 - функції в межах соціального замовлення.

7.2.9 У рядку 16 - інформація, зазначена у графах 2-8, про соціальних працівників та робітників.

7.2.10 У рядку 17 - інформація, зазначена у графах 2-8, про медичний персонал.

7.2.11 У рядку 18 - інформація, зазначена у графах 2-8, про педагогічний персонал.

7.2.12 У рядку 19 - інформація, зазначена у графах 2-8, про інший основний персонал.

7.3 У таблиці 3 «Допоміжний персонал» - інформація про працівників надавача соціальних послуг, безпосередньо залучених до надання соціальних послуг, які виконують допоміжні та обслуговуючі функції:

7.3.1 У графі 1 - код рядка.

7.3.2 У графі 2 - прізвище, ім'я, по батькові (за наявності).

7.3.3 У графі 3 - посада (функція).

7.3.4 У графі 4 - інформація про категорію посади (наприклад, головний або молодший спеціаліст, сестра медична старша).

7.3.5 У графі 5 - інформація про освіту: кваліфікація та кваліфікаційний рівень (бакалавр, магістр) згідно з документом про освіту (дипломом), науковий ступінь тощо.

7.3.6 У графі 6 - інформація про спеціальну освіту: курси підвищення кваліфікації, спеціалізовані та інші тренінги, які пройшов працівник за напрямом діяльності, пов'язаним із наданням соціальних послуг (предметом конкурсу).

7.3.7 У графі 7 - інформація про попередній досвід роботи на підприємствах, в установах, організаціях тощо з надання соціальних послуг, пов'язаних із предметом конкурсу.

7.3.8 У графі 8 - функції в межах соціального замовлення.

8. У розділі III конкурсної пропозиції «Відомості про матеріально-технічну базу надавача соціальних послуг» зазначається:

8.1 У таблиці 1 «Відокремлені приміщення, будівлі та споруди» - інформація про наявні у надавача соціальних послуг приміщення та споруди, які знаходяться у власності, оренді чи користуванні:

8.1.1 У графі 1 - код рядка.

8.1.2 У графі 2 - інформація про тип будівлі: відокремлене приміщення, будівля (будинок), споруда тощо.

8.1.3 У графі 3 - інформація про місце розташування будівлі.

8.1.4 У графі 4 - інформація про право власності, оренди, лізингу, користування (позики) тощо (якщо майно належить не на праві власності, також вказується дата закінчення строку користування).

8.1.5 У графі 5 - інформація про функціональне призначення.

8.1.6 У графі 6 - інформація про основні характеристики, у тому числі загальна та корисна площа, поділ приміщень на основні та підсобні тощо.

8.1.7 У графі 7 - інформація про санітарний стан приміщень (відмінний, добрий, задовільний, рівень зношеності тощо).

8.1.8 У графі 8 - інформація про висновок фахівця з питань технічного обстеження будівель і споруд, який має кваліфікаційний сертифікат, щодо відповідності приміщень ДБН В 2.2-40:2018, а саме вказується «відповідає ДБН В 2.2-40:2018» або «забезпечено розумне пристосування», зазначаються в обох випадках реквізити такого висновку (номер, дата, прізвище, ім'я, по батькові (за наявності) фахівця, реквізити його сертифікату), в обов'язковому порядку додається сканована копія висновку фахівця з питань технічного обстеження будівель і споруд, який має кваліфікаційний сертифікат, в якому підтверджується відповідність приміщення ДБН В 2.2-40:2018 або здійснення його

розумного пристосування та інформація засновника (власника) надавача соціальних послуг про забезпечення розумного пристосування.

8.1.9 У графі 9 - інформація про примітки.

8.1.10 У рядку 20 - інформація, зазначена у графах 2-8, про приміщення, будівлі та споруди спеціального призначення (спеціально пристосовані (обладнані) для надання соціальних послуг).

8.1.11 У графі 7 - інформація про попередній досвід роботи на підприємствах, в установах, організаціях тощо з надання соціальних послуг, пов'язаних із предметом конкурсу.

8.1.12 У графі 8 - функції в межах соціального замовлення.

9. У розділі III конкурсної пропозиції «Відомості про матеріально-технічну базу надавача соціальних послуг» зазначається:

9.1 У таблиці 1 «Відокремлені приміщення, будівлі та споруди» - інформація про наявні у надавача соціальних послуг приміщення та споруди, які знаходяться у власності, оренді чи користуванні:

9.1.1 У графі 1 - код рядка.

9.1.2 У графі 2 - інформація про тип будівлі: відокремлене приміщення, будівля (будинок), споруда тощо.

9.1.3 У графі 3 - інформація про місце розташування будівлі.

9.1.4 У графі 4 - інформація про право власності, оренди, лізингу, користування (позики) тощо (якщо майно належить не на праві власності, також вказується дата закінчення строку користування).

9.1.5 У графі 5 - інформація про функціональне призначення.

9.1.6 У графі 6 - інформація про основні характеристики, у тому числі загальна та корисна площа, поділ приміщень на основні та підсобні тощо.

9.1.7 У графі 7 - інформація про санітарний стан приміщень (відмінний, добрий, задовільний, рівень зношеності тощо).

9.1.8 У графі 8 - інформація про висновок фахівця з питань технічного обстеження будівель і споруд, який має кваліфікаційний сертифікат, щодо відповідності приміщень ДБН В 2.2-40:2018, а саме вказується «відповідає ДБН В 2.2-40:2018» або «забезпечено розумне пристосування», зазначаються в обох випадках реквізити такого висновку (номер, дата, прізвище, ім'я, по батькові (за наявності) фахівця, реквізити його сертифікату), в обов'язковому порядку додається сканована копія висновку фахівця з питань технічного обстеження будівель і споруд, який має кваліфікаційний сертифікат, в якому підтверджується відповідність приміщення ДБН В 2.2-40:2018 або здійснення його розумного пристосування та інформація засновника (власника) надавача соціальних послуг про забезпечення розумного пристосування.

9.1.9 У графі 9 - інформація про примітки.

9.1.10 У рядку 20 - інформація, зазначена у графах 2-8, про приміщення, будівлі та споруди спеціального призначення (спеціально пристосовані (обладнані) для надання соціальних послуг).

9.1.11 У рядку 21 - інформація, зазначена у графах 2-8, про інші приміщення, будівлі та споруди (загальногосподарського призначення, офісні приміщення тощо).

9.2 У таблиці 2 «Транспортні засоби - інформація про наявні у надавача соціальних послуг транспортні засоби:

9.2.1 У графі 1 - код рядка.

9.2.2 У графі 2 - інформація про вид транспортного засобу.

9.2.3 У графі 3 - інформація про марку транспортного засобу.

9.2.4 У графі 4 - інформація про рік випуску транспортного засобу.

9.2.5 У графі 5 - інформація про право користування транспортним засобом.

9.2.6 У графі 6 - інформація про основні технічні та експлуатаційні характеристики, інші суттєві особливості.

9.2.7 У графі 7 - інформація про фізичний і технічний стан (відмінний, добрий, задовільний; про справність, рівень зношеності тощо).

9.2.8 У графі 8 - інформація про примітки.

9.2.9 У рядку 22 - інформація, зазначена у графах 2-8, про спеціальні транспортні засоби, пристосовані для перевезення осіб із числа маломобільних груп (осіб з особливими потребами), тощо.

9.2.10 У рядку 23 - інформація, зазначена у графах 2-8, про транспортні засоби загального призначення.

9.3 У таблиці 3 «Прилади, засоби та інвентар, призначені для надання соціальних послуг» - інформація про наявні у надавача соціальних послуг прилади, засоби та інвентар для надання соціальних послуг:

9.3.1 У графі 1 - код рядка.

9.3.2 У графі 2 - найменування, категорія обладнання, засобу, інвентаря.

9.3.3 У графі 3 - право користування майном.

9.3.4 У графі 4 - інформація про призначення приладів, засобів, інвентаря.

9.3.5 У графі 5 - основні характеристики (технічні та експлуатаційні характеристики, інші суттєві особливості обладнання).

9.3.6 У графі 6 - інформація про технічний стан (відмінний, добрий, задовільний; про справність, рівень зношеності тощо).

9.3.7 У графі 7 - інформація про примітки.

9.3.8 У рядку 24 - інформація, зазначена у графах 2-7, про обладнання та інструменти, призначені для надання соціальних послуг.

9.3.9 У рядку 25 - інформація, зазначена у графах 2-7, про спеціальні засоби та інвентар.

9.4 У таблиці 4 «Прилади, засоби та інвентар адміністративного призначення» - інформація про наявні у надавача соціальних послуг прилади, засоби та інвентар адміністративного призначення:

9.4.1 У графі 1 - код рядка.

9.4.2 У графі 2 - найменування, категорія приладів, засобів, інвентаря.

9.4.3 У графі 3 - основні характеристики (технічні та експлуатаційні характеристики, інші суттєві особливості обладнання).

9.4.4 У графі 4 - інформація про стан приладів, засобів та інвентарю адміністративного призначення.

9.4.5 У графі 5 - інформація про примітки.

9.4.6 У рядку 26 - інформація, зазначена у графах 2-5, про комп'ютерне обладнання.

9.4.7 У рядку 27 - інформація, зазначена у графах 2-5, про прилади, засоби та інвентар.

10. У розділі IV конкурсної пропозиції «Фінансування соціальних послуг за рахунок бюджетних коштів» зазначається:

10.1 У пункті 1 - інформація про «Прямі витрати»:

10.1.1 У таблиці 1.1 «Заробітна плата і єдиний внесок на загальнообов'язкове державне соціальне страхування» - інформація про заробітну плату основного і допоміжного персоналу, єдиний внесок на загальнообов'язкове державне соціальне страхування та податок на доходи фізичних осіб:

10.1.1.1 У графі 1 - код рядка.

10.1.1.2 У графі 2 - посада працівників основного та допоміжного персоналу.

10.1.1.3 У графі 3 - заробітна плата за місяць.

10.1.1.4 У графі 4 - професійне навантаження на працівника (кількість робочого часу, протягом якого працівника задіяно на роботі).

10.1.1.5 У графі 5 - тривалість надання соціальних послуг, місяців.

10.1.1.6 У графі 6 - сума.

10.1.1.7 У рядку 28 - інформація, зазначена у графах 2-6, про основний персонал (соціальних, медичних, педагогічних працівників, соціальних робітників та інших працівників, що безпосередньо надають соціальні послуги).

10.1.1.8 У рядку 29 - інформація, зазначена у графах 2-6, про допоміжний персонал (працівників, безпосередньо залучених до надання соціальних послуг, які виконують допоміжні функції).

10.1.1.9 У рядку 30 - інформація про єдиний внесок на загальнообов'язкове державне соціальне страхування.

10.1.1.10 У рядку 31 - інформація про податок на доходи фізичних осіб.

10.1.1.11 У рядку 32 - інформація про загальну суму витрат.

10.1.2 У таблиці 1.2 «Придбання товарів, робіт, послуг» інформація про витрати на товари, роботи, послуги, їх кількість, вартість:

10.1.2.1 У графі 1 - код рядка.

10.1.2.2 У графі 2 - стаття витрат.

10.1.2.3 У графі 3 - вартість товарів, робіт, послуг.

10.1.2.4 У графі 4 - одиниця виміру товарів, робіт, послуг.

10.1.2.5 У графі 5 - кількість одиниць товарів, робіт, послуг.

10.1.2.6 У графі 6 - сума товарів, робіт, послуг.

10.1.2.7 У рядку 33 - інформація, зазначена у графах 2-6, про предмети, матеріал, обладнання та інвентар.

10.1.2.8 У рядку 34 - інформація, зазначена у графах 2-6, про медикаменти та перев'язувальні матеріали.

10.1.2.9 У рядку 35 - інформація, зазначена у графах 2-6, про продукти харчування.

10.1.2.10 У рядку 36 - інформація, зазначена у графах 2-6, про супутні роботи і послуги, безпосередньо пов'язані з наданням соціальних послуг.

10.1.2.11 У рядку 37 - інформація, зазначена у графах 2-6, про інші товари, роботи, послуги.

10.1.2.12 У рядку 38 - інформація про загальну суму витрат.

10.1.3 У таблиці 1.3 «Інші прямі витрати» - інформація про транспортні витрати, ремонт та обслуговування спеціального обладнання та інших спеціальних засобів, їх амортизація:

10.1.3.1 У графі 1 - код рядка.

10.1.3.2 У графі 2 - стаття витрат.

10.1.3.3 У графі 3 - вартість статті витрат.

10.1.3.4 У графі 4 - одиниця виміру прямих витрат.

10.1.3.5 У графі 5 - кількість одиниць прямих витрат.

10.1.3.6 У графі 6 - сума прямих витрат.

10.1.3.7 У рядку 39 - інформація, зазначена у графах 2-6, про транспортні витрати (витрати на залучення транспортних послуг, які є складовою соціальної послуги або без яких надання соціальних послуг неможливе).

10.1.3.8 У рядку 40 - інформація, зазначена у графах 2-6, про ремонт та обслуговування спеціального обладнання та інших спеціальних засобів (обладнання, яке безпосередньо використовується для надання соціальних послуг).

10.1.3.9 У рядку 41 - інформація, зазначена у графах 2-6, про амортизацію спеціального обладнання та інших спеціальних засобів.

10.1.3.10 У рядку 42 - інформація, зазначена у графах 2-6, про інші витрати.

10.1.3.11 У рядку 43 - інформація про загальну суму витрат.

10.2 У пункті 2 - інформація про «Адміністративні витрати»:

10.2.1 У таблиці 2.1 «Заробітна плата і єдиний внесок на загальнообов'язкове державне соціальне страхування» - інформація про оклад за місяць адміністративного, управлінського, фінансово-господарського персоналу, єдиний внесок на загальнообов'язкове державне соціальне страхування:

10.2.1.1 У графі 1 - код рядка.

10.2.1.2 У графі 2 - штатна посада працівника.

10.2.1.3 У графі 3 - оклад за місяць працівника.

10.2.1.4 У графі 4 - професійне навантаження на працівника (кількість робочого часу, протягом якого працівника задіяно на роботі).

10.2.1.5 У графі 5 - тривалість надання соціальних послуг, місяців.

10.2.1.6 У графі 6 - сума витрат на заробітну плату та єдиний внесок на загальнообов'язкове державне соціальне страхування.

10.2.1.7 У рядку 44 - інформація, зазначена у графах 2-6, про адміністративний та

управлінський персонал (працівників адміністрації, бухгалтерії та планово-фінансового відділу, інженерно-технічних працівників та ін.).

10.2.1.8 У рядку 45 - інформація, зазначена у графах 2-6, про фінансово-господарський персонал.

10.2.1.9 У рядку 46 - інформація про суму єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування.

10.2.1.10 У рядку 47 - інформація про загальну суму витрат.

10.2.2 У таблиці 2.2 «Придбання товарів, робіт, послуг» - інформація про витрати на предмети, матеріали, обладнання, інвентар, роботи та послуги для адміністративних потреб:

10.2.2.1 У графі 1 - код рядка.

10.2.2.2 У графі 2 - стаття витрат.

10.2.2.3 У графі 3 - вартість товарів, робіт, послуг.

10.2.2.4 У графі 4 - одиниця виміру товарів, робіт, послуг.

10.2.2.5 У графі 5 - кількість товарів, робіт, послуг.

10.2.2.6 У графі 6 - сума товарів, робіт, послуг.

10.2.2.7 У рядку 48 - інформація, зазначена у графах 2-6, про предмети, матеріали та інвентар, необхідні для адміністративних потреб.

10.2.2.8 У рядку 49 - інформація, зазначена у графах 2-6, про роботи та послуги, необхідні для адміністративних потреб.

10.2.2.9 У рядку 50 - інформація, зазначена у графах 2-6, про інші товари, роботи та послуги.

10.2.2.10 У рядку 51 - інформація про загальну суму витрат.

10.2.3 У таблиці 2.3 «Інші адміністративні витрати» - інформація про витрати на оренду та обслуговування приміщень, будівель, споруд, витрати на комунальні послуги та енергоносії, зв'язок (в тому числі пошту, телефон, інтернет), транспортні витрати на адміністративні потреби, витрати на відрядження, ремонт і обслуговування обладнання адміністративного призначення та ін.:

10.2.3.1 У графі 1 - код рядка.

10.2.3.2 У графі 2 - стаття адміністративних витрат.

10.2.3.3 У графі 3 - вартість одиниці адміністративних витрат.

10.2.3.4 У графі 4 - одиниця виміру адміністративних витрат.

10.2.3.5 У графі 5 - кількість одиниць адміністративних витрат.

10.2.3.6 У графі 6 - сума адміністративних витрат.

10.2.3.7 У рядку 52 - інформація, зазначена у графах 2-6, про оренду плати, плати за охорону, поточний ремонт тощо.

10.2.3.8 У рядку 53 - інформація, зазначена у графах 2-6, про витрати на комунальні послуги та енергоносії.

10.2.3.9 У рядку 54 - інформація, зазначена у графах 2-6, про витрати на зв'язок (пошту, телефон, інтернет).

10.2.3.10 У рядку 55 - інформація, зазначена у графах 2-6, про витрати на транспорт і забезпечення адміністративних потреб.

10.2.3.11 У рядку 56 - інформація, зазначена у графах 2-6, про витрати на відрядження працівників.

10.2.3.12 У рядку 57 - інформація, зазначена у графах 2-6, про витрати, пов'язані з ремонтом і обслуговуванням обладнання адміністративного призначення.

10.2.3.13 У рядку 58 - інформація, зазначена у графах 2-6, про витрати, пов'язані з амортизацією нематеріальних активів адміністративного призначення.

10.2.3.14 У рядку 59 - інформація, зазначена у графах 2-6, про витрати, пов'язані з амортизацією основних засобів адміністративного призначення.

10.2.3.15 У рядку 60 - інформація, зазначена у графах 2-6, про витрати, пов'язані з амортизацією інших необоротних матеріальних активів адміністративного призначення.

10.2.3.16 У рядку 61 - інформація, зазначена у графах 2-6, про інші витрати.

10.2.3.17 У рядку 62 - інформація про загальну суму витрат.

10.3 У пункті 3 - інформація про «Вартість людино-години».

10.3.1 У таблиці 3.1 «Розрахунок коефіцієнта розподілу адміністративних витрат» - інформація про заробітну плату основного та допоміжного персоналу, залученого до надання соціальних послуг у межах соціального замовлення, загальні витрати на заробітну плату та коефіцієнт розподілу адміністративних витрат:

10.3.1.1 У рядку 63 - інформація про суму витрат на заробітну плату основного та допоміжного персоналу, залученого до надання соціальних послуг у межах соціального замовлення.

10.3.1.2 У рядку 64 - інформація про суму загальних витрат на заробітну плату основного та допоміжного персоналу, який надає соціальні послуги, за усіма договорами/проектами надавача соціальних послуг.

10.3.1.3 У рядку 65 - інформація про суму коефіцієнта розподілу адміністративних витрат (розраховується шляхом ділення заробітної плати основного та допоміжного персоналу, залученого в межах соціального замовлення, на заробітну плату всього основного та допоміжного персоналу, який надає соціальні послуги за різними договорами та проектами надавача соціальних послуг).

10.3.2 У таблиці 3.2 «Розрахунок вартості людино-години» - інформація про прямі витрати (заробітна плата і єдиний внесок на загальнообов'язкове державне соціальне страхування, придбання робіт і послуг, інші прямі витрати) та про адміністративні витрати (заробітна плата і єдиний внесок на загальнообов'язкове державне соціальне страхування, придбання робіт і послуг, інші адміністративні витрати):

10.3.2.1 У графі 1 - код рядка.

10.3.2.2 У графі 2 - категорія витрат.

10.3.2.3 У графі 3 - сума за категорією.

10.3.2.4 У графі 4 - коефіцієнт розподілу адміністративних витрат.

10.3.2.5 У графі 5 - вартість за категорією (для адміністративних витрат вказується частка витрат на конкретну соціальну послугу, обчислена з урахуванням коефіцієнта розподілу адміністративних витрат).

10.3.2.6 У графі 6 - інформація про вартість на одну людино-годину (розраховується виходячи з вартості за категорією, помноженої на коефіцієнт розподілу непрямих витрат, що ділиться на кількість робочих днів у місяці та нормативну кількість робочих годин на день).

10.3.2.7 У рядку 66 - категорія витрат «Прямі витрати».

10.3.2.8 У рядку 67 - інформація, зазначена у графах 3-6, про заробітну плату і єдиний внесок на загальнообов'язкове державне соціальне страхування.

10.3.2.9 У рядку 68 - інформація, зазначена у графах 3-6, про придбання товарів, робіт і послуг, необхідних для забезпечення прямих витрат.

10.3.2.10 У рядку 69 - інформація, зазначена у графах 3-6, про інші прямі витрати.

10.3.2.11 У рядку 70 - інформація, зазначена у графах 5-6, про вартість загальних прямих витрат.

10.3.2.12 У рядку 71 - категорія витрат «Адміністративні витрати».

10.3.2.13 У рядку 72 - інформація, зазначена у графах 3-6, про заробітну плату і єдиний внесок на загальнообов'язкове державне соціальне страхування.

10.3.2.14 У рядку 73 - інформація, зазначена у графах 3-6, про придбання товарів, робіт і послуг, необхідних для забезпечення адміністративних витрат.

10.3.2.15 У рядку 74 - інформація, зазначена у графах 3-6, про інші адміністративні витрати.

10.3.2.16 у рядку 75 - інформація, зазначена у графах 5-6, про вартість загальних адміністративних витрат.

10.3.2.17 У рядку 76 - інформація про загальну вартість на одну людино-годину прямих та адміністративних витрат.

10.4 У таблиці 4 «Розрахунок вартості надання соціальної послуги» - інформація про вартість людино-години, кількість людино-годин, кількість отримувачів соціальної послуги відповідно до категорій отримувачів:

10.4.1 У графі 1 - код рядка.

10.4.2 У графі 2 - категорія отримувачів (I, II, III).

10.4.3 У графі 3 - вартість людино-години.

10.4.4 У графі 4 - кількість людино-годин.

10.4.5 У графі 5 - кількість отримувачів соціальної послуги.

10.4.6 У графі 6 - сума наданих соціальних послуг.

10.4.7 У рядку 77 - інформація, зазначена у графах 3-6, про розрахунок вартості надання соціальної послуги для отримувачів категорії I.

10.4.8 У рядку 78 - інформація, зазначена у графах 3-6, про розрахунок вартості надання соціальної послуги для отримувачів категорії II.

10.4.9 У рядку 79 - інформація, зазначена у графах 3-6, про розрахунок вартості надання соціальної послуги для отримувачів категорії III.

10.4.10 У рядку 80 - інформація про загальну вартість надання соціальної послуги;

11. У позиції «Надавач соціальних послуг» - найменування учасника конкурсу, який є юридичною особою, або прізвище, ім'я, по батькові (за наявності) учасника конкурсу, який є фізичною особою - підприємцем; посада, прізвище, ініціали, підпис керівника або уповноваженої особи учасника конкурсу; дата подання пропозиції.